

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W KRAKOWIE

Kraków, 30 kwietnia 1962 r. Nr 4 Poz. 29–44

TREŚĆ:

29

UCHWAŁA Nr 238/XXI/61

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 25 września 1961 r.

w sprawie zmian w podporządkowaniu niektórych przedsiębiorstw i zakładów państwowego przemysłu terenowego, likwidacji Rejonowych Przedsiębiorstw Młynów Gospodarczych oraz wprowadzenia koordynacji terenowobranżowej w młynarstwie gospodarczym.

Działając na podstawie przepisów art. 53 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), § 1 ust. 1 i 2 oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4. X. 1958 r. w sprawie zasad i trybu przekazywania w ramach administracji państwowej przedsiębiorstw, instytucji oraz zakładów, nieruchomości i innych obiektów majątkowych (Dz. U. Nr 67, poz. 332), art. 18 ust. 1 dekretu z dnia 26. X. 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (jednolity tekst: Dz. U. Nr 18, poz. 111 z 1960 r.), § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10. I. 1952 r. w sprawie zasad i trybu likwidacji przedsiębiorstw państwowych (Dz. U. Nr 3, poz. 19) oraz uchwały Nr 195 Rady Ministrów z dnia 9. VI. 1960 r. o współpracy i koordynacji branżowej (Mon. Polski Nr 56, poz. 268), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Przekazuje się z dniem 1 stycznia 1962 r. Żywieckim Zakładom Przemysłu Terenowego w Łodygowicach Zakład

Krawiecki w Łodygowicach, wchodzący w skład Wojewódzkich Zakładów Odzieżowych Przemysłu Terenowego w Krakowie.

2. Przekazanie i przejęcie zakładu, o którym mowa w ust. 1 nastąpi według stanu na dzień 31 grudnia 1961 r. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, nieodpłatnie.

§ 2.

1. Przekazuje się z dniem 1 stycznia 1962 r. przedsiębiorstwo państwowe p. n. Wojewódzkie Zakłady Odzieżowe Przemysłu Terenowego w Krakowie pod bezpośredni nadzór Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie.

2. Zobowiązuje się Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie do ustalenia w porozumieniu z Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Myślenicach zasad rozliczania się przedsiębiorstwa, o którym mowa w ust. 1 z budżetami tych rad zgodnie z art. 4 dekretu z dnia 26. X. 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (jednolity tekst: Dz. U. Nr 18 poz. 111 z 1960 r.).

§ 3.

Przekazuje się z dniem 1 stycznia 1962 r. przedsiębiorstwo państwowe p. n. „Zakłady Torfowe Przemysłu Terenowego w Czarnym Dunajcu" pod bezpośredni nadzór Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Targu.

§ 4.

1. Poddaje się likwidacji przedsiębiorstwa państwowe:

1) Rejonowe Przedsiębiorstwo Młynów Gospodarczych w Bochni,
2) Rejonowe Przedsiębiorstwo Młynów Gospodarczych w Miechowie, .
3) Rejonowe Przedsiębiorstwo Młynów Gospodarczych w Nowym Sączu,
4) Rejonowe Przedsiębiorstwo Młynów Gospodarczych w Wadowicach.

2. Jako dzień otwarcia likwidacji ustala się:

1) dla przedsiębiorstw wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 dzień 30 czerwca 1962 roku,
2) dla przedsiębiorstw wymienionych w ust. 1 pkt. 3 i 4 dzień 31 grudnia 1962 roku.

3. Przeprowadzenie likwidacji zleca się Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Krakowie.

4. Jako terminy zakończenia działalności operatywnej ustala się terminy podane w ust. 2.

§ 5.

1. Etaty z zarządów likwidowanych Rejonowych Przedsiębiorstw Młynów Gospodarczych zostaną przekazane Powiatowym (Miejskim) Radom Narodowym dla wzmocnienia obsady organów do spraw przemysłu.

2. Zobowiązuje się Wydział Finansowy do wystąpienia do Ministerstwa Finansów o wyrażenie zgody na przeniesienie etatów, o których mowa w ust. 1, z działu gospodarki narodowej do działu administracji.

§ 6.

1. Przekazuje się Prezydiom Gromadzkich (Miejskich) Rad Narodowych znajdujące się na terenie ich działalności młyny gospodarcze wchodzące w skład Rejonowych Przedsiębiorstw Młynów Gospodarczych w Bochni, Miechowie, Nowym Sączu i Wadowicach z wyjątkiem młynów, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 oraz w § 7, według zestawienia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Przekazuje się Żywieckim Zakładom Spożywczym Przemysłu Terenowego w Żywcu młyny gospodarcze w Żywcu i Radziechowach, pow. Żywiec, wchodzące w skład Rejonowego Przedsiębiorstwa Młynów Gospodarczych w Wadowicach.

3. Przekazuje się Nowosądeckim Zakładom Spożywczym Przemysłu Terenowego w Grybowie młyny gospodarcze w Nowym Sączu, ul. Łazienna 4 i ul. Kilińskiego 39 oraz w Starym Sączu, ul. Piaski 3 i ul. Bandurskiego 25, wchodzące w skład Rejonowego Przedsiębiorstwa Młynów Gospodarczych w Nowym Sączu.

4. Przekazuje się Tarnowskim Zakładom Spożywczym Przemysłu Terenowego w Tarnowie młyny gospodarcze w Tarnowie, ul. Krasińskiego 5, ul. Dzierżyńskiego 61a i ul. Lwowska 65, wchodzące w skład Rejonowego Przedsiębiorstwa Młynów Gospodarczych w Nowym Sączu.

5. Przekazanie i przejęcie młynów, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 nastąpi stopniowo w okresie od dnia 1 stycznia 1962 r. do dnia 31 grudnia 1962 r. na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, nieodpłatnie.

6. Zobowiązuje się Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Krakowie do ustalenia w terminie do dnia 30 listopada 1961 r. w porozumieniu z właściwymi Prezydiami Powiatowych i Miejskich (miast stanowiących powiaty) Rad Narodowych terminarza przekazania młynów gospodarczych.

§ 7.

Przekazuje się Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie, młyn gospodarczy w Krakowie — Mogiła nr 184, wchodzący w skład Rejonowego Przedsiębiorstwa Młynów Gospodarczych w Bochni.

§ 8.

W uchwale nr 230/XX/61 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 11 września 1961 r., w sprawie koordynacji terenowo-branżowej w województwie krakowskim wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 dodaje się po pozycji c) w punkcie 6) nową pozycję w brzmieniu: „d) w młynarstwie gospodarczym",
2. w ust. 1 § 3 dodaje się po pozycji c) w punkcie 6) nową pozycję w brzmieniu: „d) Wojewódzkie Zjednoczenie Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego „PZZ" w Krakowie".

§ 9.

1. Do czasu określenia szczególnych zasad prowadzenia zakładów przez miejskie, gromadzkie i osiedlowe rady narodowe ustala się następujące zasady prowadzenia przez te rady młynów gospodarczych:

1) młyny gospodarcze winny być objęte budżetami tych rad jako jednostki budżetowe zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 1 lipca 1958 r. o prawie budżetowym (Dz. U. Nr 45, poz. 221),
2) prezydia rad narodowych, prowadzące młyny gospodarcze winny być uczestnikami porozumienia terenowo-branżowego, w którego komisji będą reprezentowane przez organy do spraw przemysłu prezydiów powiatowych rad narodowych,
3) pomoc techniczną zapewni Wojewódzkie Zjednoczenie Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego „PZZ" w Krakowie, jako zjednoczenie wiodące, w ramach koordynacji terenowo-branżowej,
4) planowanie i rozdzielnictwo maszyn, urządzeń młynarskich i artykułów centralnie rozdzielanych i deficytowych prowadzić będzie Wojewódzkie Zjednoczenie Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego „PZZ" w Krakowie,
5) nadzór nad całokształtem działalności wykonywać będą organy do spraw przemysłu, a kontrolę finansową Wydziały Finansowe Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych,
6) kontrolę legalności przemiałów wykonywać będą organa Inspekcji Zbożowej, Inspektoratu Kontrolno-Rewizyjnego i Państwowej Inspekcji Handlowej,
7) młyny gospodarcze podlegają kontroli komisji mienia gromadzkiego,
8) sprawę zaopatrzenia w materiały techniczne ureguluje Wojewódzkie Zjednoczenie Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego „PZZ" w ramach koordynacji terenowobranżowej,

9) wykonawstwo inwestycji i remontów prowadzić będą: Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usługowe Przemysłu Terenowego w Krakowie oraz Przedsiębiorstwo Remontowo-Montażowe Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego w Opolu — Oddział w Krakowie.

2 Zobowiązuje się Wydział Finansowy do wystąpienia do Ministerstwa Finansów o nadanie zakładom prowadzonym przez miejskie, gromadzkie i osiedlowe rady narodowe, formy zakładów budżetowych.

§ 10.

Wykonanie uchwały zleca się: Kierownikom Wydziałów: Przemysłu i Finansowego, Dyrektorowi Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego, zainteresowanym Prezydiom Powiatowych i Miejskich (miast stanowiących powiaty) Rad Narodowych oraz Inspektoratowi Kontrolno-Rewizyjnemu.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Załącznik do Uchwały Nr 238/XXI/61
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 25 września 1961 r.

W Y K A Z

młynów gospodarczych przekazywanych gromadzkim (miejskim) radom narodowym.

L.p.	Nazwa i siedziba zakładu	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa w skład którego wchodzi zakład	Nazwa jednostki przejmującej zakład
1	2	3	4
1	Młyn gospodarczy w Bochni	Rejonowe Przedsiębiorstwo Młynów Gospod. w Bochni	Prezydium M.R.N. w Bochni
2	Młyn gospodarczy w Gierczycach	„	Prezydium G.R.N. w Książnicach pow. Bochnia
3	Młyn gospodarczy w Lipnicy Murowanej	„	Prezydium G.R.N. w Lipnicy Murowanej, pow. Bochnia
4	Młyn gospodarczy w Niepołomicach	„	Prezydium M.R.N. w Niepołomicach, pow. Bochnia
5	Młyn gospodarczy w Wieruszycach	„	Prezydium G.R.N. w Łapanowie, pow. Bochnia
6	Młyn gospodarczy w Grabiu	„	Prezydium G.R.N. w Łapanowie, pow. Bochnia
7	Młyn gospodarczy w Uściu Solnym	„	Prezydium G.R.N. w Uściu Solnym, pow. Bochnia
8	Młyn gospodarczy w Woli Batorskiej	„	Prezydium G.R.N. w Zabierzowie, pow. Bochnia
9	Młyn gospodarczy w Brzeziu	„	Prezydium G.R.N. w Szarowie, pow. Bochnia
10	Młyn gospodarczy w Kamionnej	„	Prezydium G.R.N. w Trzcianie, pow. Bochnia
11	Młyn gospodarczy w Skawinie	„	Prezydium M.R.N. w Skawinie, pow. Kraków
12	Młyn gospodarczy w Balicach	Rejonowe Przedsiębiorstwo Młynów Gospod. w Bochni	Prezydium G.R.N. w Balicach pow. Kraków
13	Młyn gospodarczy w Zabierzowie	„	Prezydium G.R.N. w Zabierzowie, pow. Kraków
14	Młyn gospodarczy w Zielonkach	„	Prezydium G.R.N. w Zielonkach, pow. Kraków
15	Młyn gospodarczy w Młodziejowicach	„	Prezydium G.R.N. w Michałowicach, pow. Kraków
16	Młyn gospodarczy w Luborzycy	„	Prezydium G.R.N. w Luborzycy, pow. Kraków
17	Młyn gospodarczy w Dojazdowie	„	Prezydium G.R.N. w Kocmyrzowie, pow. Kraków
18	Młyn gospodarczy w Pawlikowicach	„	Prezydium G.R.N. w Wieliczce, pow. Kraków
19	Młyn gospodarczy w Sygneczowie	„	Prezydium G.R.N. w Wieliczce, pow. Kraków
20	Młyn gospodarczy w Czernichowie	„	Prezydium G.R.N. w Czernichowie, pow. Kraków
21	Młyn gospodarczy w Giebułtowie	„	Prezydium G.R.N. w Modlnicy, pow. Kraków
22	Młyn gospodarczy w Waganowicach	Rejonowe Przedsiębiorstwo Młynów Gospod. w Miechowie	Prezydium G.R.N. w Niedźwiedziu, pow. Miechów
23	Młyn gospodarczy w Piotrkowicach Wielkich	„	Prezydium G.R.N. w Niegardowie, pow. Proszowice
24	Młyn gospodarczy w Kucharach	„	Prezydium G.R.N. w Śmiłowicach, pow. Proszowice
25	Młyn gospodarczy w Brzesku Nowym	„	Prezydium G.R.N. w Brzesku Nowym, pow. Proszowice
26	Młyn gospodarczy w Pałecznicy	„	Prezydium G.R.N. w Pałecznicy, pow. Proszowice
27	Młyn gospodarczy w Igołomii	„	Prezydium G.R.N. w Igołomii, pow. Proszowice
28	Młyn gospodarczy w Pieczonogach	„	Prezydium G.R.N. w Pałecznicy, pow. Proszowice
29	Młyn gospodarczy w Pławowicach	„	Prezydium G.R.N. w Brzesku Nowym, pow. Proszowice
30	Młyn gospodarczy w Siedliskach	„	Prezydium G.R.N. w Zagórzycach, pow. Miechów
31	Młyn gospodarczy w Miłocicach	„	Prezydium G.R.N. w Niedźwiedziu, pow. Miechów
32	Młyn gospodarczy w Książu Wielkim	„	Prezydium G.R.N. w Książu Wielkim, pow. Miechów
33	Młyn gospodarczy w Książu Wielkim	„	Prezydium G.R.N. w Książu Wielkim, pow. Miechów
34	Młyn gospodarczy w Kozłowie	„	Prezydium G.R.N. w Kozłowie, pow. Miechów

1	2	3	4
35	Młyn gospodarczy w Gołczy	Rejonowe Przedsiębiorstwo Młynów Gospod. w Miechowie	Prezydium G.R.N. w Gołczy, pow. Miechów
36	Młyn gospodarczy w Przesławicach	,,	Prezydium G.R.N. w Jaksicach, pow. Miechów
37	Młyn gospodarczy w Kacicach	,,	Prezydium G.R.N. w Prandocinie, pow. Miechów
38	Młyn gospodarczy w Wysocicach	,,	Prezydium G.R.N. w Wysocicach, pow. Miechów
39	Młyn gospodarczy w Sieciechowicach	,,	Prezydium G.R.N. w Sieciechowicach, pow. Miechów
40	Młyn gospodarczy w Iwanowicach	,,	Prezydium G.R.N. w Iwanowicach, pow. Miechów
41	Młyn gospodarczy w Racławicach	,,	Prezydium G.R.N. w Racławicach, pow. Miechów
42	Młyn gospodarczy w Buszkowie	,,	Prezydium G.R.N. w Słaboszowie, pow. Miechów
43	Młyn gospodarczy w Ilkowicach	,,	Prezydium G.R.N. w Słaboszowie, pow. Miechów
44	Młyn gospodarczy w Rzemiędzicach-przysiółek Pieczeniegi	,,	Prezydium G.R.N. w Słaboszowie, pow. Miechów
45	Młyn gospodarczy w Bryzdzyniu	,,	Prezydium G.R.N. w Kozłowie, pow. Miechów
46	Młyn gospodarczy w Tczycy	,,	Prezydium G.R.N. w Tczycy, pow. Miechów
47	Młyn gospodarczy w Charsznicy	,,	Prezydium G.R.N. w Charsznicy, pow. Miechów
48	Młyn gospodarczy w Falniowie	,,	Prezydium G.R.N. w Charsznicy, pow. Miechów
49	Młyn gospodarczy w Makowie	,,	Prezydium G.R.N. w Szreniawie, pow. Miechów
50	Młyn gospodarczy w Miechowie	,,	Prezydium M.R.N. w Miechowie
51	Młyn gospodarczy w Olkuszu	,,	Prezydium M.R.N. w Olkuszu
52	Młyn gospodarczy w Wolbromiu	,,	Prezydium M.R.N. w Wolbromiu, pow. Olkusz
53	Młyn gospodarczy w Sienicznie	,,	Prezydium G.R.N. w Sienicznie, pow. Olkusz
54	Młyn gospodarczy w Skale	,,	Prezydium G.R.N. w Skale, pow. Olkusz
55	Młyn gospodarczy w Żarnowcu	,,	Prezydium G.R.N. w Żarnowcu, pow. Olkusz
56	Młyn gospodarczy w Dobrej Kolonii	,,	Prezydium G.R.N. w Pilicy, pow. Olkusz
57	Młyn gospodarczy w Wierzchosławicach	Rejonowe Przedsiębiorstwo Młynów Gospod. w Nowym Sączu	Prezydium G.R.N. w Wierzchosławicach, pow. Tarnów
58	Młyn gospodarczy w Pleśnej	Rejonowe Przedsiębiorstwo Młynów Gospod. w Nowym Sączu	Prezydium G.R.N. w Pleśnej, pow. Tarnów
59	Młyn gospodarczy w Tuchowie	,,	Prezydium M.R.N. w Tuchowie, pow. Tarnów
60	Młyn gospodarczy w Skrzyszowie	,,	Prezydium G.R.N. w Skrzyszowie, pow. Tarnów
61	Młyn gospodarczy w Kąśnej Dolnej	,,	Prezydium G.R.N. w Ciężkowicach, pow. Tarnów
62	Młyn gospodarczy w Dąbrowie Tarnowskiej	,,	Prezydium M.R.N. w Dąbrowie Tarnowskiej
63	Młyn gospodarczy w Brniu-Podborze	,,	Prezydium G.R.N. w Olesnie, pow. Dąbrowa Tarnowska
64	Młyn gospodarczy w Szczucinie	,,	Prezydium G.R.N. w Szczucinie, pow. Dąbrowa Tarnowska
65	Młyn gospodarczy w Woli Żelichowskiej	,,	Prezydium G.R.N. w Gręboszowie, pow. Dąbrowa Tarnowska
66	Młyn gospodarczy w Siedliszowicach	,,	Prezydium G.R.N. w Otfinowie, pow. Dąbrowa Tarnowska
67	Młyn gospodarczy w Niecieczy	,,	Prezydium G.R.N. w Otfinowie, pow. Dąbrowa Tarnowska
68	Młyn gospodarczy w Żabnie	,,	Prezydium M.R.N. w Żabnie, pow. Dąbrowa Tarnowska
69	Młyn gospodarczy w Borzęcinie	,,	Prezydium G.R.N. w Borzęcinie, pow. Brzesko
70	Młyn gospodarczy w Brzesku	,,	Prezydium M.R.N. w Brzesku
71	Młyn gospodarczy w Gnojniku	,,	Prezydium G.R.N. w Gnojniku, pow. Brzesko
72	Młyn gospodarczy w Sufczynie	,,	Prezydium G.R.N. w Dębnie, pow. Brzesko
73	Młyn gospodarczy w Wesołowie	,,	Prezydium G.R.N. w Zakliczynie, pow. Brzesko
74	Młyn gospodarczy w Marcinkowicach	,,	Prezydium G.R.N. w Zabawie, pow. Brzesko
75	Młyn gospodarczy w Szczurowej	,,	Prezydium G.R.N. w Szczurowej, pow. Brzesko
76	Młyn gospodarczy w Jurkowie	,,	Prezydium G.R.N. w Jurkowie, pow. Brzesko
77	Młyn gospodarczy w Młynnem	,,	Prezydium G.R.N. w Limanowej
78	Młyn gospodarczy w Wadowicach	Rejonowe Przedsiębiorstwo Młynów Gospod. w Wadowicach	Prezydium M.R.N. w Wadowicach
79	Młyn gospodarczy w Andrychowie	,,	Prezydium M.R.N. w Andrychowie, pow. Wadowice

1	2	3	4
80	Młyn gospodarczy w Brzeźnicy	Rejonowe Przedsiębiorstwo Młynów Gospod. w Wadowicach	Prezydium G.R.N. w Brzeźnicy pow. Wadowice
81	Młyn gospodarczy w Izdebniku	„	Prezydium G.R.N. w Kalwarii Zebrzydowskiej pow. Wadowice
82	Młyn gospodarczy w Oświęcimiu	„	Prezydium M.R.N. w Oświęcimiu
83	Młyn gospodarczy w Kętach	„	Prezydium M.R.N. w Kętach, pow. Oświęcim
84	Młyn gospodarczy w Nowej Wsi	„	Prezydium G.R.N. w Nowej Wsi, pow. Oświęcim
85	Młyn gospodarczy w Laskowej	„	Prezydium G.R.N. w Zatorze, pow. Oświęcim
86	Młyn gospodarczy w Rudzach	„	Prezydium G.R.N. w Zatorze, pow. Oświęcim
87	Młyn gospodarczy w Chrzanowie	„	Prezydium M.R.N. w Chrzanowie
88	Młyn gospodarczy w Czatkowicach	„	Prezydium G.R.N. w Krzeszowicach, pow. Chrzanów
89	Młyn gospodarczy w Woli Filipowskiej	„	Prezydium G.R.N. w Woli Filipowskiej, pow. Chrzanów
90	Młyn gospodarczy w Rudawie	„	Prezydium G.R.N. w Rudawie, pow. Chrzanów
91	Młyn gospodarczy w Trzebini	„	Prezydium M.R.N w Trzebini, pow. Chrzanów
92	Młyn gospodarczy w Płazie	„	Prezydium G.R.N. w Płazie, pow. Chrzanów
93	Młyn gospodarczy w Regulicach	„	Prezydium G.R.N. w Alwerni, pow. Chrzanów
94	Młyn gospodarczy w Nowej Górze	„	Prezydium G.R.N. w Nowej Górze, pow. Chrzanów
95	Młyn gospodarczy w Dubiu	„	Prezydium G.R.N. w Krzeszowicach, pow. Chrzanów
96	Młyn gospodarczy w Gdowie	„	Prezydium G.R.N. w Gdowie, pow. Myślenice
97	Młyn gospodarczy w Niezdowie	„	Prezydium G.R.N. w Gdowie, pow. Myślenice
98	Młyn gospodarczy w Myślenicach	„	Prezydium M.R.N. w Myślenicach
99	Młyn gospodarczy w Spytkowicach	„	Prezydium G.R.N. w Spytkowicach, pow. Sucha
100	Młyn gospodarczy w Jordanowie	„	Prezydium M.R.N. w Jordanowie, pow. Sucha

30

UCHWAŁA Nr 21/II/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 29 stycznia 1962 r.

w sprawie utworzenia Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie oraz ustalenia jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

Na podstawie § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) oraz w oparciu o zarządzenie Nr 10 Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 1961 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia:

§ 1.

Utworzyć Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i ustalić jego zakres działania oraz organizację wewnętrzną jak w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc obowiązującą w tym zakresie uchwała Nr 131/XV/58 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 23 czerwca 1958 r. oraz statut nadany uchwałą Nr 170/XIX/58 z dnia 28 lipca 1958 r. wraz z późniejszymi zmianami (Dz. Urz. WRN Nr 8, poz. 40 i 41).

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1962 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Załącznik do uchwały Prezydium WRN w Krakowie Nr 21/II/62 z dnia 29 stycznia 1962 r.

STATUT

Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Zakres działania

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należą sprawy:
— budżetowe i obsługi rachunkowo-kasowej tej części budżetu terenowego, którą objęte są: Wojewódzka Rada Narodowa i jej komisje, Prezydium oraz wydziały włączone do tej części,
— budżetowe i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego w zakresie zleconym przez Prezydium,
— administracyjno-gospodarcze Wojewódzkiej Rady Narodowej, komisji, Prezydium i wydziałów,
— gospodarki taborem samochodowym kolumny administracyjnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— biblioteki urzędowej, kancelarii ogólnej, hali maszyn, składnicy akt i obsługi telefonicznej,
— administracji Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiato-

wych i miejskich rad narodowych oraz sprawy nadzoru nad ich działalnością,
— akcji socjalnej,
— nadzoru nad działalnością gospodarstwa pomocniczego typu F — Administracja Budynków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

Wydział Budżetowo-Gospodarczy dzieli się na:
1. oddział Budżetowo-Księgowy
2. " Gospodarczy
3. " Transportowy
4. " Ogólny.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 3.

Kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego:
a) kieruje pracami Wydziału,
b) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium WRN a w szczególności za:
— realizację zadań postawionych przez Prezydium,
— wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN,
— współpracę z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
— dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
— sprawne działanie wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych.

Zastępca Kierownika Wydziału:
— zastępuje Kierownika Wydziału w czasie jego nieobecności oraz koordynuje i nadzoruje pracę jednostek organizacyjnych Wydziału Budżetowo-Gospodarczego w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

§ 4.

Oddział Budżetowo-Księgowy dzieli się na:
a) Referat Planowania
b) Referat Rachunkowo-Kasowy
c) Referat Księgowości
d) Referat Księgowości Materiałowej, środków trwałych i inwentarzowych
e) Referat Rewizji.

Kierownik Oddziału Budżetowo-Księgowego jest jednocześnie Głównym Księgowym.

a) **Referat Planowania** — obejmuje sprawy:
— opracowywania preliminarza budżetowego Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej komisji, Prezydium i wydziałów obsługiwanych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
— sporządzania preliminarzy środków specjalnych oraz preliminarzy dodatkowych w związku ze specjalnymi zadaniami,
— opracowywania wniosków w sprawie zmian budżetowych w okresie wykonywania budżetu,
— opracowywania kwartalnych analiz wykonania budżetu resortów obsługiwanych przez wydziały budżetowo-gospodarcze w terenie,
— opracowywania kwartalnych planów finansowania poszczególnych zadań,
— ewidencji uruchamianych środków, zgodnie z preliminarzem i kwartalnym planem finansowym,
— inicjowania i realizacji zamierzeń oszczędnościowych,
— opracowywania kwartalnych sprawozdań statystycznych z realizacji funduszu płac,
— uzgadniania etatów z funduszem płac.

b) **Referat rachunkowo-kasowy** — obejmuje sprawy:
— prowadzenia kasy podręcznej,
— prowadzenia spraw należności pieniężno-osobowych (wymiar uposażeń, ubezpieczenia społeczne, dodatki, nagrody pieniężne, koszty podróży i rachunków za roboty, dostawy i usługi),
— wystawiania czeków gotówkowych, rozliczeniowych, czeków na zasiłki rodzinne i chorobowe, przelewów na należności pozainkasowe, sporządzanie not inkasowych,

c) **Referat Księgowości** — obejmuje sprawy:
— prowadzenia ksiąg i kartotek przewidzianych przepisami o rachunkowości budżetowej,
— prowadzenia księgowości syntetycznej i analitycznej dochodów, wydatków i inwestycji,
— sporządzania sprawozdań miesięcznych oraz bilansów kwartalnych i rocznych z wykonania budżetu jednostkowego.

d) **Referat księgowości materiałowej, środków trwałych i inwentarzowych** — obejmuje sprawy:
— prowadzenia kartotek materiałowych ilościowo-wartościowych,
— sporządzania miesięcznych zestawień zużycia materiałów biurowych, gospodarczych i samochodowych,
— prowadzenia ewidencji środków inwentarzowych i środków trwałych jednostek obsługiwanych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

e) **Referat rewizji** — obejmuje sprawy:
— przeprowadzanie instruktażu i rewizji finansowo-księgowej (okresowej i doraźnej) w jednostkach budżetowych i przedsiębiorstwach będących na rozrachunku gospodarczym powiązanych z budżetem jednostkowym wojewódzkim za wyjątkiem resortu zdrowia, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, rolnictwa i oświaty,
— współpracy z inspekcją Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN, Inspektoratem Kontrolno-Rewizyjnym oraz Delegaturą NIK,
— prowadzenie inspekcji w stosunku do wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych w zakresie nie prowadzonym przez Wydział Finansowy Prezydium WRN.

Oddział Gospodarczy dzieli się na:
a) Referat Intendentury,
b) Referat Inwestycji, Remontów i Zaopatrzenia Materiałowego.

a) **Referat Intendentury** — obejmuje sprawy:
— zakupu opału oraz ewidencji jego zużycia,
— prowadzenia własnych warsztatów rzemieślniczych,
— planowania i nadzoru nad pracą wszystkich pracowników fizycznych Prezydium WRN,
— utrzymywania porządku i czystości w budynkach administracyjnych Prezydium,
— dekoracji budynków administracyjnych,
— konserwacji inwentarza biurowego,
— gospodarcze związane z obsługą Sesji WRN oraz zjazdów i uroczystości urządzanych przez Prezydium WRN,
— konserwacji sprzętu p.-pożarowego oraz nadzoru nad przestrzeganiem BHP w budynkach administracyjnych Prezydium WRN,
— nadzoru i kontroli prowadzenia wewnętrznych ewidencji zamiejscowych rozmów telefonicznych,
— instalacji i przeniesień aparatów telefonicznych oraz nadzoru nad pracą centrali telefonicznej,
— obsługi megafonizacji sali obrad Prezydium WRN.

b) **Referat inwestycji, remontów i zaopatrzenia materiałowego** — obejmuje sprawy:
— zarządu nad budynkami administracyjnymi Prezydium WRN oraz gospodarki lokalami biurowymi,
— opracowywania planów inwestycyjnych — kapitalnych i bieżących remontów budynków administracyjnych Prezydium WRN oraz opracowywania zbiorczych planów inwestycyjnych i remontów kapitalnych dla podległych prezydiów rad narodowych,
— nadzoru nad wykonawstwem planu inwestycji oraz remontów kapitalnych i bieżących,
— nadzoru nad Gospodarstwem Pomocniczym typu F — Administracja Budynków Prezydium WRN,
— prowadzenia sprawozdawczości inwestycyjnej i remontów kapitalnych,
— sporządzania zbiorczych rocznych i okresowych planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne dla wszystkich jednostek obsługiwanych przez

Wydział Budżetowo-Gospodarczy oraz realizacji tych planów,
— zakupu inwentarza ruchomego oraz materiałów i pomocy biurowych dla wydziałów obsługiwanych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
— prowadzenia magazynu,
— umundurowania woźnych i portierów,
— prowadzenia ksiąg inwentarza ruchomego,
— zbiórki makulatury oraz odpadków użytkowych w Prezydium WRN oraz w prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych.

Oddział Transportowy — obejmuje sprawy:
— gospodarki taborem samochodowym kolumny administracyjnej Prezydium WRN,
— opracowywania wniosków w sprawie norm i etatów samochodowych,
— załatwiania przydziału, nabycia i zbycia pojazdów mechanicznych, inwentaryzacji, zakupu i zaopatrywania w części zamienne, materiały pędne i ogumienie,
— prowadzenia garaży i warsztatów naprawczych dla taboru samochodowego,
— prowadzenia ewidencji części samochodowych i materiałów pędnych,
— remontów samochodów w obcych warsztatach naprawczych,
— kontroli stanu technicznego środków lokomocji,
— nadzoru nad pracą kierowców i pracowników warsztatowych,
— ewidencji i obliczania wynagrodzeń dla pracowników samochodowych,
— prowadzenia sprawozdawczości w zakresie środków lokomocji,
— udzielania pomocy wydziałom budżetowo-gospodarczym prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych oraz nadzoru nad ich działalnością w zakresie spraw transportowych,

Oddział Ogólny dzieli się na:
a) Referat Ogólno-Administracyjny,
b) Stanowisko pracy d/s akcji socjalnej.

a) **Referat Ogólno-Administracyjny** — obejmuje sprawy:
— opracowywania wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych oraz sprawowania nadzoru nad ich działalnością,
— opracowywania wytycznych i instrukcji dla wydziałów Prezydium WRN oraz prezydiów rad narodowych niższych stopni w sprawach administracyjno-gospodarczych,
— udzielania pomocy wydziałom budżetowo-gospodarczym prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych oraz nadzorowania ich działalności,
— organizacji i etatów Wydziału oraz opracowywania zarządzeń, regulaminów wewnętrznych i planów pracy,
— zamawiania, rozprowadzania i prowadzenia rejestru pieczęci urzędowych oraz przeprowadzania normalizacji stempli i oznak,
— kierowania pracą hali maszyn, powielarni, kancelarii ogólnej i ekspedycji oraz nadzoru nad ekspozyturami kancelarii ogólnej,
— przeprowadzania kontroli jednostek organizacyjnych Prezydium WRN w zakresie przestrzegania obowiązującej instrukcji kancelaryjnej,
— prowadzenia składnicy akt Prezydium WRN oraz nadzoru nad składnicami akt innych wydziałów,
— prowadzenia centralnej biblioteki urzędowej Prezydium WRN i sprawowania nadzoru nad podręcznymi księgozbiorami w wydziałach Prezydium WRN,
— prenumeraty i rozdzielnictwa Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego i innych wydawnictw urzędowych oraz dzienników i czasopism,
— administracji Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej.
— usługowe, związane z czynnościami reprezentacyjnymi Prezydium,
— ewidencji i technicznego wykonawstwa obwieszczeń Prezydium WRN,
— przyjmowania zgłoszeń dotyczących zagubienia dokumentów pojazdów mechanicznych, wydawania zaświadczeń o dokonanym zgłoszeniu oraz ogłaszanie tych zgłoszeń na tablicy urzędowej,
— obsługi tablic ogłoszeń we wszystkich budynkach Prezydium WRN oraz tablic informacyjnych,
— opracowywania wniosków osobowych dotyczących pracowników Wydziału oraz wyrażanie zgody na przyjęcie, zwolnienie i awansowanie kierowników wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych,
— nie należące do zakresu działania innych oddziałów w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym.

b) **Stanowisko pracy d/s akcji socjalnej** — obejmuje sprawy:
— akcji socjalnej dla pracowników wydziałów Prezydium WRN oraz prezydiów rad narodowych niższego stopnia, a w szczególności:
badania potrzeb pracowników w zakresie świadczeń akcji socjalnej,
sporządzanie planów ich zaspakajania,
opracowywanie projektów zbiorczego preliminarza budżetowego akcji socjalnej,
prowadzenie sprawozdawczości w zakresie akcji socjalnej,
— stołówki pracowników Prezydium WRN.

IV. **Postanowienia końcowe.**

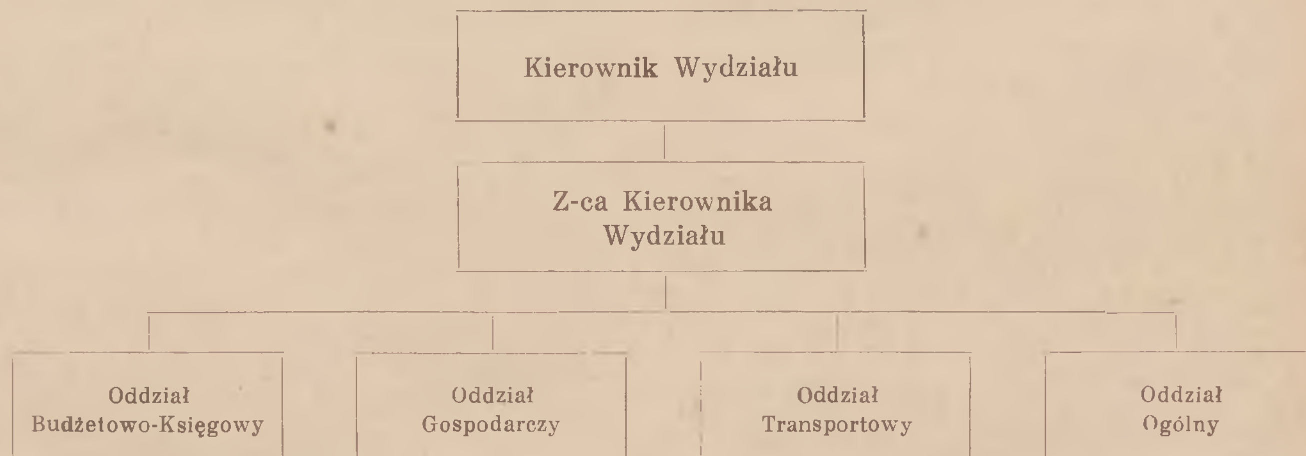
§ 5.

Szczegółowy imienny podział czynności ustali Kierownik Wydziału.

§ 6.

Dla jednolitości znakowania akt ustala się symbol Wydziału Budżetowo-Gospodarczego „BG".

Schemat organizacyjny Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium W.R.N. w Krakowie



31

UCHWAŁA Nr 34/IV/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 12 lutego 1962 r.

w sprawie utworzenia Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie oraz ustalenia jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

Na podstawie § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) oraz w oparciu o zarządzenie Nr 46 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 23 grudnia 1961 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia prezydiów rad narodowych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia:

§ 1.

Utworzyć Wydział Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i ustalić jego zakres działania oraz organizację wewnętrzną jak w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Tracą moc obowiązującą w tym zakresie uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie Nr 189/XVII/60 i Nr 190/XVII/60 z dnia 11 lipca 1960 r. w części dotyczącej Wydziału Zatrudnienia. (Dz. U. WRN Nr 14, poz. 107 i 108).

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1962 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Zatrudnienia oraz Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Sekretarz Prezydium Przewodniczący Prezydium

Mgr Maksymilian Budziwojski **Józef Nagórzański**

Załącznik do uchwały
Nr 34/IV/62
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 12 lutego 1962 r.

STATUT

Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Zakres działania

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału należą sprawy dotyczące problemów zatrudnienia na terenie województwa krakowskiego, a w szczególności:
— dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia,
— organizowanie zatrudnienia rezerw siły roboczej,
— współdziałanie z zainteresowanymi jednostkami w zakresie zatrudnienia i szkolenie młodocianych i absolwentów szkół zawodowych,
— regulowanie rozmieszczenia środków interwencyjnych,
— nadzorowanie organów zatrudnienia prezydiów rad narodowych niższego szczebla i udzielanie im pomocy i instruktażu w zakresie wykonywania ich zadań.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
1. Samodzielny Referat Analiz Ekonomicznych,
2. Oddział Pośrednictwa Pracy i Werbunku,
3. Oddziału Kontroli i Instruktażu.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 3.

Kierownik Wydziału Zatrudnienia:
— kieruje pracami Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki przed Prezydium WRN, a w szczególności za:
— realizację zadań postawionych przez Prezydium,
— wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN,
— współpraca z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
— dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
— sprawne działanie wydziałów zatrudnienia prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych.

Samodzielny Referat Analiz Ekonomicznych:
— dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia,
— przeprowadzanie badań dotyczących rezerw pracy oraz struktury zatrudnienia w zakładach pracy, przy współudziale właściwych instytucji i w miarę możliwości placówek naukowych,
— współpracę z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego w opracowaniu bilansów siły roboczej, opiniowanie okresowych planów zatrudnienia oraz lokalizacji inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy,
— sporządzanie zbiorczych i opisowych sprawozdań i wykazów statystycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
— opracowywanie projektów wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia w prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych,
— załatwianie spraw organizacyjno-gospodarczych Wydziału,
— nadzór nad załatwianiem skarg i wniosków wpływających do Wydziału.

Oddział Pośrednictwa Pracy i Werbunku:
— organizowanie zatrudnienia rezerw siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy i werbunku, a w szczególności ustalenie wytycznych w tym zakresie oraz przygotowywanie projektów dotyczących polityki zatrudnienia,
— inicjowanie oraz opracowywanie wniosków w zakresie dodatkowego zatrudnienia w miejscowościach w których występują nadwyżki siły roboczej,
— organizowanie kontroli przyjęć do pracy osób zwerbowanych i opieki zakładów pracy nad zwerbowanymi, kontroli hoteli robotniczych oraz kontroli i rozliczeń za bilety kredytowane PKP,
— opiniowanie wojewódzkich projektów rozmieszczenia sieci zasadniczych i średnich szkół zawodowych, profilu nauczania w tych szkołach oraz opiniowanie kursów szkolenia zawodowego i innych form szkolenia,
— współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami Prezydium oraz organizacjami młodzieżowymi w ustalaniu planów rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych oraz szkół przysposobienia rolniczego i zawodowego,
— koordynowanie i nadzorowanie akcji zatrudnienia młodocianych do nauki zawodu, absolwentów szkół zawodowych, zasadniczych, średnich i wyższych oraz nadzór nad młodzieżą uczącą się zawodu w zakładach pracy,
— udzielanie wytycznych w zakresie organizowania informacji zawodowej dla młodocianych jak i osób dorosłych,
— współpracę z zakładami pracy w zakresie fundowania stypendiów dla studentów wyższych uczelni,
— opiniowanie zapotrzebowań na środki interwencyjne oraz rozdział tych środków dla organów terenowych,

— sporządzanie sprawozdawczości statystycznej i opisowej z realizacji środków interwencyjnych,
— dokonywanie rozliczeń z poszczególnymi przedsiębiorstwami z kwot przydzielonych w ramach środków interwencyjnych,
— nadzór nad właściwym wykorzystaniem środków interwencyjnych przez poszczególne przedsiębiorstwa,
— nadzorowanie wypłat zapomóg dla jedynych żywicieli rodzin czasowo pozostających bez pracy.

Oddział Kontroli i Instruktażu.

— Kontrolę i nadzór nad terenowymi placówkami zatrudnienia w szczególności w zakresie pośrednictwa pracy, werbunku środków interwencyjnych, zagadnień zatrudnienia młodocianych, absolwentów oraz w zakresie sprawozdawczości,
— udzielanie fachowego instruktażu terenowym placówkom zatrudnienia w zakresie wykonywania ich zadań,
— kontrola zakładów pracy pod względem przestrzegania obowiązujących przepisów o zatrudnieniu,
— kontrola warunków bytowych osób zwerbowanych oraz warunków zatrudnienia młodocianych uczących się zawodu w zakładach pracy,
— przygotowywanie zarządzeń pokontrolnych z przeprowadzonych inspekcji dla terenowych placówek zatrudnienia i zakładów pracy.

IV. Postanowienia końcowe.

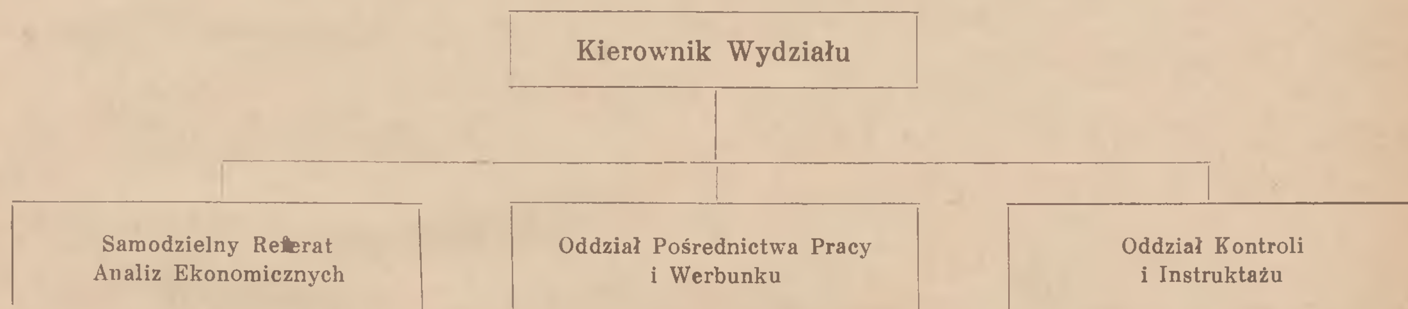
§ 4.

Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników Wydziału ustali Kierownik Wydziału Zatrudnienia.

§ 5.

Celem ujednolicenia znakowania akt w Wydziale Zatrudnienia ustala się symbol „Z".

Schemat organizacyjny Wydziału Zatrudnienia Prezydium WRN w Krakowie



32

UCHWAŁA Nr 48/V/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 26 lutego 1962 r.

w sprawie utworzenia Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie oraz ustalenia jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

Na podstawie § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 300) oraz w oparciu o zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 grudnia 1961 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia:

§ 1.

Utworzyć Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i ustalić jego zakres działania oraz organizację wewnętrzną jak w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc obowiązującą w tym zakresie uchwała Nr 189/XVII/60 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 11 lipca 1960 r. oraz statut nadany uchwałą Nr 190/XVII/60 z dnia 11 lipca 1960 r. (Dz. U. WRN Nr 14, poz. 107 i 108).

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1962 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
wz. Inż. Zygmunt Chrzanowski
Zast. Przew. Prezydium

Załącznik do uchwały Nr 48/V/62 Prezydium WRN z dnia 26 lutego 1962 r.

STATUT

Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Zakres działania

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:
1) organizowanie i koordynowanie działalności w zakresie opieki zdrowotnej, zapobiegawczej i leczniczej oraz opieki społecznej dla ludności zamieszkałej lub zatrudnionej na terenie województwa:
   a) ochrony zdrowia pracujących w zakładach produkcyjnych,
   b) ochrony zdrowia ludności wiejskiej,
   c) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
   d) podnoszenie stanu sanitarnego, zwalczanie chorób zakaźnych oraz popularyzacja oświaty sanitarnej przez współdziałanie w tym zakresie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

2) Ustalanie kierunku działalności i sprawowanie nadzoru nad wydziałami zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia.
3) Ustalanie kierunku działalności bezpośrednio podległych jednostek służby zdrowia i opieki społecznej oraz koordynowanie i nadzorowanie ich działalności.
4) Sprawowanie nadzoru i koordynowanie działalności profilaktyczno-leczniczej zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu przekraczającym obszar powiatu, prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje społeczne.
5) Sprawowanie nadzoru nad orzecznictwem lekarskim w bezpośrednio podległych jednostkach oraz koordynowanie w tym zakresie działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia.
6) Sprawowanie nadzoru farmaceutycznego.
7) Współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej jeżeli jej zasięg przekracza obszar powiatu.
8) Realizowanie polityki resortu w zakresie rozmieszczenia kadr służby zdrowia.
9) Organizowanie dokształcania i specjalizacji kadr służby zdrowia oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
10) Organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności średnich szkół medycznych.
11) Organizowanie pomocy społecznej zakładowej i pozazakładowej oraz udzielanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i upowszechnianie doświadczeń w tym zakresie.
12) Koordynowanie organizacji szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
13) Organizowanie i sprawowanie nadzoru nad zaopatrywaniem ludności w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na następujące oddziały lub równorzędne komórki organizacyjne:
1. Oddział Profilaktyki i Lecznictwa,
2. Oddział Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka,
3. Oddział Nadzoru Farmaceutycznego,
4. Oddział Statystyki Medycznej,
5. Inspektor Średnich Szkół Medycznych (Sam. Stan. Pracy),
6. Oddział Pomocy Społecznej,
7. Komisja Protezowa,
8. Oddział Zawodowej Rehabilitacji Inwalidow,
9. Oddział Planu Budżetu Rachunkowości i Rewizji,
10. Oddział Inwestycji,
11. Oddział Zaopatrzenia i Transportu Sanitarnego,
12. Oddział Organizacji i Spraw Osobowych,
13. Oddział Administracyjny,
14. Inspektor d/s TOPL (Sam. Stan. Pracy).

§ 3.

1) Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej podlegają:
   1. Wojewódzki Inspektor Walki z Gruźlicą,
   2. Wojewódzki Inspektor Medycyny Pracy,
   3. Wojewódzki Inspektor Pomocy Doraźnej,
   4. Wojewódzki Inspektor Zdrowia Psychicznego,
   5. Wojewódzki Inspektor Transportu Sanitarnego,
   6. Wojewódzki Inspektor Walki z Chorobami Wenerycznymi.
2) Stosunek służbowy inspektorów do Wydziału określają oddzielne przepisy prawne i regulaminy.

§ 4.

Całokształtem prac Wydziału kieruje Kierownik Wydziału.

§ 5.

Wojewódzki Inspektor Sanitarny jest równocześnie Zastępcą Kierownika Wydziału w sprawach sanitarnych.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 6.

Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej:
a) kieruje pracami Wydziału,
b) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium WRN, a w szczególności za:
— realizację zadań postawionych przez Prezydium,
— wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN,
— współpracę z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
— dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
— sprawne działanie wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych.

Kierownika Wydziału zastępują:
— Zastępca Kierownika Wydziału d/s lecznictwa,
— Zastępca Kierownika d/s administracyjnych,
— Zastępca Kierownika d/s opieki społecznej.

Zastępca Kierownika Wydziału d/s lecznictwa zastępuje Kierownika Wydziału w czasie jego nieobecności.

Każdy z zastępców koordynuje i nadzoruje pracę jednostek organizacyjnych Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

§ 7.

1. **Oddział Profilaktyki i Lecznictwa** dzieli się na:
— Referat lecznictwa otwartego,
— Referat lecznictwa zamkniętego,
— Inspektor stomatologii,
— Inspektor d/s orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy.

a) **Referat lecznictwa otwartego zakresem działania obejmuje:**
1) organizowanie, nadzorowanie, i koordynowanie działalności bezpośrednio podległych zakładów służby zdrowia,
2) opracowywanie wytycznych dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w sprawie nadzorowania i koordynowania działalności podległych im zakładów służby zdrowia oraz w sprawach prowadzenia akcji profilaktycznych,
3) przeprowadzanie w skali województwa analizy zachorowalności i umieralności dorosłych, opracowywanie wniosków w tym zakresie i ich realizowanie,
4) organizowanie w skali województwa pomocy doraźnej w przypadkach masowych urazów, klęsk żywiołowych itp.
5) sprawowanie nadzoru fachowo-lekarskiego nad ratownictwem górskim i współdziałanie z ratownictwem przybrzeżnym,
6) sprawowanie nadzoru nad racjonalnym i zgodnym z przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych w bezpośrednio podległych jednostkach oraz koordynowanie w tym zakresie działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
7) kierowanie na leczenie uzdrowiskowe osób kwalifikujących się do pomocy społecznej oraz sprawowanie nadzoru nad kierowaniem na leczenie uzdrowiskowe rencistów, inwalidów wojennych i wojskowych,
8) sprawowanie nadzoru w zakresie orzekania o uprawnieniach do bezpłatnych lub ulgowych świadczeń zakładów społecznych służby zdrowia,
9) opiniowanie wniosków o przyznanie dodatkowych powierzchni mieszkalnych ze względu na stan zdrowia.
10) przeprowadzanie analizy jakościowej materiałów statystycznych opracowanych przez Oddział Statystyki Medycznej i ustalanie na tej podstawie wniosków usprawniających działalność podległych placówek,
11) nadzór nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy.

b) **Referat lecznictwa zamkniętego:**

wykonuje zadania wymienione w ust. 1 lit. a punkt od 1—3, 6, 8, 10, 11 w odniesieniu do szpitali, a ponadto:
1. opiniuje pod względem funkcjonalnym projekt budowy i adaptacji zakładów opieki zdrowotnej oraz udziału w KOPI,

2. opracowuje wytyczne dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia odnośnie form i zakresu nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej.

c) **Inspektor Stomatologii:**
wykonuje zadania wymienione w ust. 1 lit. a punkt od 1—3, 6, 8, 10, 11w odniesieniu do opieki stomatologicznej.

d) **Inspektor d/s orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy:**
1) analizuje i prowadzi sprawozdawczość opisową w zakresie orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy oraz współpracuje na tym odcinku z jednostkami bezpośrednio podległymi Wydziałowi,
2) opracowuje wnioski zmierzające do zapobiegania chorobom wśród pracowników i podniesienia poziomu orzecznictwa, a także czuwa nad realizacją tych wniosków,
;3) organizuje okresowe narady robocze z kierownikami przychodni (ośrodków zdrowia) i przewodniczącymi komisji lekarskich w sprawach orzecznictwa, przy współudziale specjalistów wojewódzkich,
4) współdziała ze specjalistami wojewódzkimi w zakresie badania przyczyn zachorowalności i ustalenia środków zaradczych,
5) współdziała z Wojewódzkim · Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i z organami przyznającymi zaopatrzenia emerytalne w zakresie badania przyczyn zachorowalności,
6) współdziała z Wojewódzkim Inspektoratem Sanitarnym, Wojewódzkim Inspektoratem Medycyny Pracy, i organami związków zawodowych w sprawach higieny i bezpieczeństwa pracy, w szczególności w zakresie zapobiegania wypadkom w pracy,
7) udziela wyjaśnień i opinii w zakresie orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy.

2. **Oddział Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka** dzieli się na:
— Referat ochrony macierzyństwa,
— Referat ochrony zdrowia dziecka i młodzieży.

a) **Referat Ochrony macierzyństwa:**
wykonuje zadania określone w ust. 1 lit. a punkt 1, 2, 3, 6, 8, 10, 11 w odniesieniu do opieki nad zdrowiem kobiety wzgl. matki, a ponadto:
przeprowadza w skali województwa analizę zachorowalności i umieralności dorosłych ze szczegolnym uwzględnieniem kobiet w związku z ciążą, porodem i połogiem, oraz umieralnością niemowląt, jak również opracowuje wnioski w tym zakresie i je realizuje.

b) **Referat ochrony zdrowia dziecka i młodzieży:**
wykonuje zadania określone w ust. 1 lit. a punkt 1, 2, 3, 6, 8, 10, 11 w odniesieniu do opieki zdrowotnej nad dzieckiem i młodzieżą, a ponadto:
przeprowadza w skali województwa analizę zachorowalności i umieralności niemowląt, jak również opracowuje wnioski w tym zakresie i je realizuje.

3. **Oddział Nadzoru Farmaceutycznego** dzieli się na stanowiska pracy i zakresem działania obejmuje:
1) nadzór nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych oraz artykułów sanitarnych, a w szczególności w zakresie urządzeń i wyposażenia, warunków sanitarnych, funkcjonowania oraz kwalifikacji fachowych personelu zatrudnionego przy wyrobie i obrocie tych środków,
2) nadzór nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków odurzających, jak również sprawowania kontroli dokumentacji przychodu i rozchodu tych środków,
3) kontrolę uprawnień do produkcji środków do zwalczania szkodników oraz sprawowanie nadzoru nad ich jakością i obrotem,
4) kontrolę zaopatrzenia w środki farmaceutyczne i odurzające oraz artykuły sanitarne zakładów społecznych służby zdrowia oraz innych jednostek rozprowadzających leki,
5) opiniowanie wniosków w zakresie uruchomienia aptek otwartych i zakładowych oraz wydawanie decyzji w sprawach kwalifikacji zatrudnionego w nich personelu,
6) opiniowanie planów urządzeń i wyposażenia nowych aptek,
7) nadzór nad działalnością aptek otwartych i zakładowych, punktów społecznych i sklepów zielarskich,
8) pobieranie prób w terenie i kierowanie wojewódzkim laboratorium analitycznym.

4. **Oddział Statystyki Medycznej** dzieli się na stanowiska pracy i zakresem działania obejmuje:
1) przeprowadzanie analizy i opracowywanie materiałów zebranych z bezpośrednio podległych jednostek organizacyjnych, wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz jednostek organizacyjnych podległych bezpośrednio Ministrowi działających na obszarze województwa — z zakresu wewnętrznej statystyki medycznej (łącznie za statystyką absencji chorobowej, funduszu płac, pomocy społecznej, inwalidztwa oraz sprawozdawczością z wykonania planu gospodarczego), zgodnie z instrukcją dotyczącą sprawozdawczości statystycznej,
2) prowadzenie instruktażu i sprawowanie nadzoru nad jednostkami i wydziałami, o których mowa w ptk. 1, w zakresie prac statystyczno-sprawozdawczych, jak również koordynowanie tych prac i zaopatrywanie w druki sprawozdawcze,
3) współpraca z Wydziałem Statystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie opracowywania i wykorzystywania przez wydziały zdrowia i opieki społecznej danych statystyki demograficznej,
4) przeprowadzanie analizy kart statystycznych oraz kart zgłoszeń nowotworów sporządzanych przez szpitale i sanatoria bezpośrednio podległe wydziałowi oraz jednostki podległe bezpośrednio Ministrowi,
5) przeprowadzanie analizy stanu zdrowotnego ludności, rozmieszczenia zakładów służby zdrowia i opieki społecznej, ich działalności oraz statystyki przyczyn zgonów,
6) opracowywanie i wydawanie publikacji statystycznych w zakresie potrzeb służby zdrowia i opieki społecznej na obszarze województwa.

5. **Inspektorat Średnich Szkół Medycznych** zakresem działania obejmuje:
1) organizowanie średnich szkół medycznych stosownie do potrzeb województwa oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością, a w szczególności nad działalnością pedagogiczną i nad organizowaniem akcji rekrutacyjnych,
2) organizowanie baz szkolenia praktycznego uczniów średnich szkół medycznych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
3) organizowanie kursów przygotowawczych do egzaminów państwowych dla nabycia uprawnień pielęgniarskich.

6. **Oddział Pomocy Społecznej** dzieli się na:
— Referat pomocy społecznej zakładowej,
— Referat pomocy społecznej pozazakładowej.
a) Referat pomocy społecznej zakładowej zakresem dziadziałania obejmuje:
1) Przeprowadzanie analizy i ustalanie potrzeb w zakresie pomocy zakładowej.
2) Ustalanie potrzeb w zakresie usług, lokalizacji, organizacji i wyposażenia bezpośrednio podległych zakładów pomocy społecznej.
3) Sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie pomocy społecznej zakładowej.
4) Wydawanie decyzji w sprawach dotyczących umieszczenia w zakładach pomocy społecznej,
5) Opracowywanie na podstawie analizy potrzeb —

wytycznych dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w sprawie planów i budżetów oraz wniosków do budżetów rocznych.

6) Sprawuje nadzór nad działalnością bezpośrednio podległych państwowych zakładów specjlanych dla dorosłych i dzieci oraz zakładów społecznych pomocy społecznej.

7) Współpraca ze związkami zawodowymi, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju opieki nad rodziną i osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej oraz koordynowanie tej działalności.

b) Referat pomocy pozazakładowej wykonuje zadania wym. w ust. a) pkt. 3 i 5 w odniesieniu do opieki pozazakładowej, a ponadto:

1) przeprowadza analizy i ustala potrzeby w skali województwa w zakresie świadczeń pomocy pozazakładowej i usług,
2) sprawuje nadzór nad działalnością — bezpośrednio podległych państwowych zakładów specjalnych dla dorosłych i dzieci oraz zakładów społecznych pomocy społecznej,
3) koordynuje działalność wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia dotyczącą przeciwdziałania prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu oraz współpracuje w tych zagadnieniach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
4) inicjuje i organizuje nowe formy pomocy pozazakładowej,
5) przyznaje w szczególnie ważnych wypadkach losowych zapomogi darażne w wysokości nieprzekraczającej 600.— zł.
6) Opracowywanie na podstawie analizy potrzeb-wytycznych dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w sprawie planów i budżetów oraz wniosków do budżetów rocznych.

7. **Komisja Protezowa,** zakresem działania obejmuje sprawy:
1) decydowanie o potrzebie zastosowania, rodzaju i przyznaniu przedmiotów ortopedycznych,
2) ocena jakości i przydatności wykonanych przedmiotów ortopedycznych.
3) pouczanie i posługiwanie się przedmiotami ortopedycznymi oraz prowadzenie gimnastyki naprawiającej,
4) prowadzenie badań nad przydatnością stosowanych w pracy i w życiu codziennym przedmiotów ortopedycznych.
5) współpraca z klinikami i poradniami ortopedycznymi w zakresie protezowania i aparatowania ludności,
6) wypłata kosztów podróży osobom wzywanym przez Komisję Protezową.

8. **Oddział Zawodowej Rehabilitacji Inwalidów** dzieli się na stanowiska pracy i zakresem działania obejmuje:
1) inicjowanie i organizowanie różnych form szkolenia zawodowego inwalidów oraz sprawowanie nadzoru nad zakładami i ośrodkami szkolenia inwalidów i internatami dla inwalidów,
2) organizowanie poradnictwa zawodowego dla inwalidów,
3) współdziałanie z Wydziałem Zatrudnienia Prezydium WRN w zakresie przysposobienia do pracy i zatrudnienia inwalidów,
4) współdziałanie z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w zakresie wskazań dotyczących pracy inwalidów,
5) współdziałanie w zakresie organizacji leczniczej rehabilitacji inwalidów,
6) udzielanie pomocy i współdziałanie z organizacjami spółdzielczymi (pracy i inwalidzkimi) o zasięgu przekraczającym obszar powiatu w zakresie rozwoju sieci spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach zawodowej rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
7) przeprowadzanie analizy zatrudnienia inwalidów w skali województwa, a w szczególności badanie struktury w zakładach pracy przy współudziale zainteresowanych organów, instytucji i zakładów,
8) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydz. zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów i realizacji świadczeń przysługujących inwalidom,
9) udzielanie pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu przekraczającym obszar powiatu oraz koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych zajmujących się zawodową rehabilitacją inwalidów,
10) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad zaopatrywaniem ludności w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

9. **Oddział Planu, Budżetu, Rachunkowości i Rewizji** dzieli się na:
— Referat planu i budżetu,
— Referat rewizji,
— Referat księgowości

a) Referat planu i budżetu zakresem działania obejmuje:
1) opracowywanie projektów wskaźników rozwojowych i wytycznych do projektów planów (perspektywicznych, wieloletnich i rocznych) jednostek budżetowych *) i opieki społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
2) opracowywanie projektów wojewódzkich planów gospodarczych, planów finansowych oraz wojewódzkich preliminarzy budżetowych, analiza i opiniowanie projektów planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia, jak również sporządzanie ich zestawień zbiorczych,
3) sprawowanie nadzoru i koordynowanie prac w zakresie planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw i budżetu w odniesieniu do jednostek bezpośrednio podległych oraz do wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
4) uruchomienie kredytów i środków finansowych oraz wykonywanie budżetów wojewódzkich w części dotyczacej resortu zdrowia i opieki społecznej,
5) przeprowadzanie analizy sprawozdawczości z wykonania planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw, budżetu oraz analiz kosztów.

b) Referat rewizji zakresem działania obejmuje:
1) sprawowanie nadzoru nad księgowością i jej organizacją w podległych jednostkach budżetowych i przedsiębiorstw będących na rozrachunku gospodarczym oraz wydziałach zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia, odbiór i analiza bilansów przedsiębiorstw oraz odbiór bilansów budżetów środków specjalnych i gospodarstw pomocniczych,
2) kontrola przestrzegania dyscypliny finansowej i przeprowadzanie rewizji dokumentacji w bezpośrednio podległych jednostkach dotowanych, wydawanie zarządzeń porewizyjnych, kontrolowanie ich wykonania oraz sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem rewizji dokumentacji przez wydziały zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia.

c) Referat księgowości zakresem działania obejmuje:
1) opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych budżetu, środków specjalnych gospodarstw pomocniczych,
2) wypłata zapomóg przyznanych przez oddział pomocy społecznej w wyjątkowych wypadkach losowych,
3) prowadzenie rachunkowości budżetowej wydziału zdrowia i opieki społecznej, zleconych zadań bu-

*) i przedsiębiorstw podległych wydziałowi zdrowia.

dżetu centralnego oraz rachunkowości inwestycyjnej,
4) opracowywanie wytycznych w sprawach inwentaryzacji.

Kierownik oddziału planu budżetu rachunkowości i rewizji jest równocześnie głównym księgowym.

10. **Oddział Inwestycyjny** dzieli się na stanowiska pracy i zakresem działania obejmuje:
1) opracowywanie planów wieloletnich i rocznych inwestycji i kapitalnych remontów, dla których wydział jest inwestorem,
2) opracowywanie dokumentacji prawnej oraz przygotowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
3) nadzór nad realizacją inwestycji i kapitalnych remontów,
4) prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej przewidzianej odrębnymi przepisami,
5) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
6) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziale i nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi.

11. **Oddział Zaopatrzenia i Transportu Sanitarnego** dzieli się na:
— Referat zaopatrzenia,
— Inspektor d/s gospodarstw pomocniczych (stanowisko pracy).

a) Referat Zaopatrzenia zakresem działania obejmuje:
1) opracowywanie projektu zbiorczego wojewódzkiego planu zaopatrzenia w sprzęt medyczny, inwestycyjny oraz artykuły gospodarcze, nadzór nad realizacją tego planu oraz instruktaż i nadzór w zakresie gospodarki materiałowej,
2) kontrolę realizacji dostaw z puli „różnych odbiorców",
3) nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Handlu Sprzętem Medycznym oraz Wojewódzkich Warsztatów Napraw i Konserwacji Aparatury i Sprzętu Medycznego,
4) opracowywanie wytycznych dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie rozmieszczenia i wykorzystania środków transportu sanitarnego,
5) prowadzenie instruktażu i sprawowanie nadzoru nad podległymi jednostkami w zakresie inwentaryzacji,
6) prowadzenie spraw dotyczących wynalazczości pracowniczej i racjonalizacji oraz popularyzowania tej wynalazczości i racjonalizacji.

b) Inspektor d/s gospodarstw pomocniczych obejmuje:
1) instruktaż w zakresie fachowo rolnym i nadzór nad gospodarstwami pomocniczymi prowadzonymi przez jednostki resortu zdrowia i opieki społecznej, oraz analizę sprawozdawczości w tym zakresie,
2) opracowywanie wniosków dotyczących planów gospodarczych i finansowych gospodarstw pomocniczych oraz wniosków w sprawie inwestycji i kapitalnych remontów tych gospodarstw.

12. **Oddział Organizacji i Spraw Osobowych** dzieli się na:
— Referat d/s organizacyjnych,
— Referat osobowy,
— Referat zawodów leczniczych,

a) Referat d/s organizacyjnych zakresem działania obejmuje:
1) opracowywanie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych, oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
2) opracowywanie planów pracy wydziału oraz opracowywanie sprawozdań z wykonania tych planów,
3) opracowywanie projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN oraz sprawozdań z wykonania uchwał,
4) kontrolę legalności uchwał prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych,
5) opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje poselskie oraz na wnioski, postulaty i interpelacje radnych w zakresie działalności wydziału,
6) opracowywanie projektów struktur organizacyjnych i regulaminów pracy dla jednostek służby zdrowia i opieki społecznej bezpośrednio podległych Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN.

b) Referat osobowy zakresem działania obejmuje:
1) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk,
2) prowadzenie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy w Wydziale oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie nad jednostkami bezpośrednio podległymi,
3) prowadzenie spraw w zakresie odpowiedzialności zawodowej fachowych pracownikow służby zdrowia,
4) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności,
5) prowadzenie spraw socjalnych pracowników służby zdrowia i ich rodzin,
6) wydawanie legitymacji służbowych pracownikom jednostek służby zdrowia pozostających na budżecie wojewódzkim,
7) sprawozdawczość w zakresie ruchu i funduszu płac pracowników służby zdrowia,
8) prowadzenie spraw związanych z dokształcaniem pracowników administracji i obsługi służby zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek podległych,
9) opracowywanie wniosków o nadanie odznaczeń,
10) zaliczanie stażu pracy fachowym pracownikom służby zdrowia.

c) Referat Zawodów Leczniczych zakresem działania obejmuje:
1) prowadzenie spraw rejestracji i uprawnień zawodowych kadr podstawowych służby zdrowia,
2) sprawowanie nadzoru nad właściwym rozmieszczeniem i wykorzystaniem kadr podstawowych służby zdrowia w bezpośrednio podległych jednostkach oraz koordynowanie w tym zakresie działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
3) prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu fachowego służby zdrowia, przydział stypendiów oraz kierowanie lekarzy na kursy organizowane przez Instytut Doskonalenia Lekarzy,
4) rejestrację specjalizacji lekarzy,
5) sprawozdawczość w zakresie ruchu fachowych pracowników służby zdrowia,
6) obsługę administracyjną komisji konkursowych powoływanych dla obsady stanowisk dyrektorów i ordynatorów w ramach konkursu.

13. **Oddział Administracyjny** dzieli się na:
— referat inspekcji,
— referat administracyjny.

a) referat inspekcji zakresem działania obejmuje:
1) inspekcje działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia z wyłączeniem spraw finansowo-gospodarczych,
2) opracowywanie w ramach przeprowadzonej inspekcji projektów zarządzeń i kontrolowanie ich wykonania,
3) opracowywanie oceny działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia na podstawie własnych protokołów poinspekcyjnych i referatu rewizji,
4) załatwianie skarg i wniosków dotyczących spraw administracyjnych, profilaktyki i lecznictwa oraz ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,

b) referat administracyjny zakresem działania obejmuje:
1) prowadzenie ewidencji obiektów użytkowanych przez jednostki organizacyjne resortu zdrowia i opieki społecznej,
2) prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem nieruchomości na rzecz służby zdrowia,
3) nadzór nad gospodarką lokalami w obiektach służby zdrowia i opieki społecznej,
4) prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków,
5) prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna wydziału.

14. Inspektorat d/s TOPL, zakres działania regulują odrębne przepisy.

IV. Przepisy końcowe

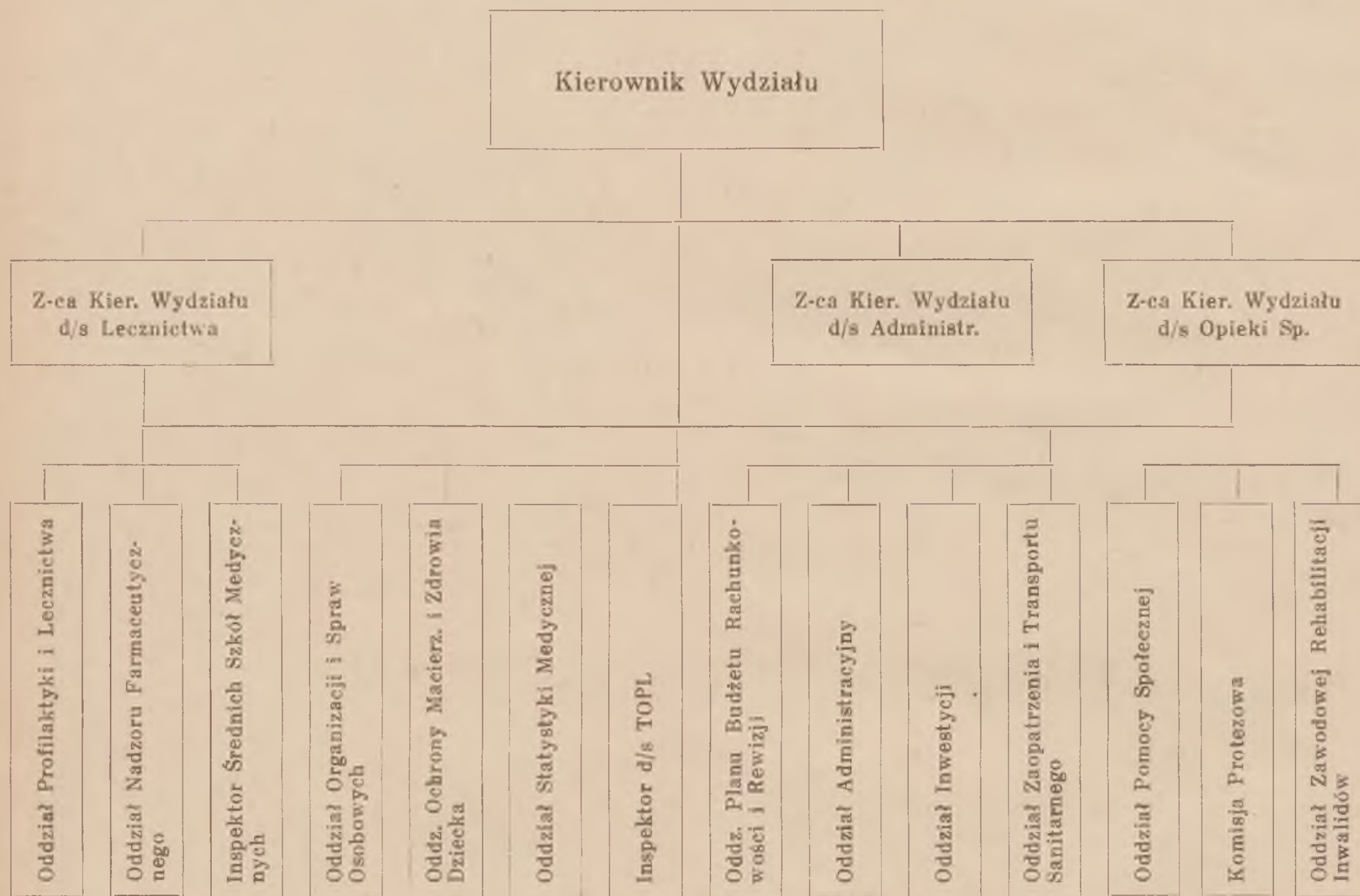
§ 8.

Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników ustali Kierownik Wydziału.

§ 9.

Dla ujednolicenia znakowania akt ustala się dla Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej symbol „Zd".

Schemat organizacyjny Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie



33

UCHWAŁA Nr 84/VI/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 14 marca 1962 r.

w sprawie współpracy i koordynacji przemysłu piekarniczego.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), § 21 ust. 1 pkt. 6 i § 30 uchwały Nr 195 Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1960 r. o współpracy i koordynacji branżowej (M. P. Nr 56, poz. 268) oraz § 2 pkt. 1 zarządzenia Nr 10 Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 16 stycznia 1962 r. w sprawie współpracy i koordynacji przemysłu piekarniczego, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Wyznacza się Związek Spółdzielni Spożywców „Społem" Oddział Okręgowy w Krakowie jako terenowe zjednoczenie wiodące przemysłu piekarniczego.

§ 2.

Do uczestnictwa w porozumieniu terenowo-branżowym przemysłu piekarniczego na terenie woj. krakowskiego obowiązane są przedsiębiorstwa reprezentowane przez następujące organizacje handlowe:
1. Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Handlowych w Krakowie,
2. Związek Spółdzielni Spożywców „Społem" Oddział Okręgowy w Krakowie,
3. Wojewódzki Związek Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w Krakowie.

§ 3.

Zawarcie porozumienia terenowo-branżowego winno nastąpić w terminie do dnia 31 marca 1962 r.

§ 4.

Nadzór i kontrolę nad realizacją porozumienia wykonuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej poprzez właściwe wydziały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Związkowi Spółdzielni Spożywców „Społem" Oddział Okręgowy w Krakowie.

Sekretarz Prezydium **Mgr Maksymilian Budziwojski** Przewodniczący Prezydium **Józef Nagórzański**

34

UCHWAŁA Nr 101/VII/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 26 marca 1962 r.
w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego perspektywicznego osiedla Libiąż.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się plan ogólny perspektywiczny osiedla Libiąż, wpisany do Składnicy Map i Planów Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN w Krakowie pod Nr: Pu-22/4-18/62 z tym, że teren tzw. Pniaki III należy przeznaczyć pod budownictwo indywidualne.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN w Krakowie, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Chrzanowie oraz Prezydium Osiedlowej Rady Narodowej w Libiążu.

Sekretarz Prezydium **Mgr Maksymilian Budziwojski** Przewodniczący Prezydium **Józef Nagórzański**

Wydział Budownictwa Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Chrzanowie obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu i udzielanie odpowiednich informacji po myśli przepisów art. 24 ustawy z 31. I. 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47)

35

UCHWAŁA Nr 102/VII/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 26 marca 1962 r.
w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego perspektywicznego miasta Tuchowa.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się plan ogólny perspektywiczny miasta Tuchowa, wpisany do Składnicy Map i Planów Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN w Krakowie pod Nr: Pu-40/6-15/62.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN w Krakowie, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Tarnowie oraz Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tuchowie.

Sekretarz Prezydium **Mgr Maksymilian Budziwojski** Przewodniczący Prezydium **Józef Nagórzański**

Wydział Bud. Urbanistyki i Architektury Prezydium Pow. Rady Narodowej w Tarnowie obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu i udzielanie odpowiednich informacji po myśli przepisów art. 24 ustawy z dn. 31. I. 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47).

36

UCHWAŁA Nr 103/VII/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 26 marca 1962 r.

w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego perspektywicznego miasta Dobczyc.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się plan ogólny perspektywiczny miasta Dobczyc, wpisany do Składnicy Map i Planów Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN w Krakowie pod Nr: Pu-4-7/23/62.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN w Krakowie, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Myślenicach oraz Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Dobczycach.

Sekretarz Prezydium **Mgr Maksymilian Budziwojski** Przewodniczący Prezydium **Józef Nagórzański**

Wydział Bud. Urbanistyki i Architektury Prezydium Pow. Rady Narodowej w Myślenicach obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu i udzielanie odpowiednich informacji po myśli przepisów art. 24 ustawy z dn. 31. I. 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47).

37

UCHWAŁA Nr 155/XXVII/61

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Sączu
z dnia 16 listopada 1961 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedli domów jednorodzinnych „Piekiełko" i „Równie" w Grybowie

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Sączu działając na podstawie art. 53, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) art. 6 ust. 1 i art. 7 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 zm. art. 42 ustawy z 31. I. 1961 r. Dz. U. Nr 7, poz. 47) oraz art. 23 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) po zaznajomieniu się z:

1) projektem szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedli domów jednorodzinnych „Piekiełko" i „Równie" w Grybowie,
2) uzgodnieniami projektu z zainteresowanymi instytucjami,
3) wnioskami mieszkańców Grybowa

postanawia zatwierdzić szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedli domów jednorodzinnych „Piekiełko" i „Równie" w Grybowie.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
Zdzisław Jaworski	**Kazimierz Węglarski**

Wydział Arch. i Bud. Prezydium P. R. N. w Nowym Sączu obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu i udzielanie odpowiednich informacji po myśli przepisów art. 24 ustawy z dnia 31. I. 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47)

38

UCHWAŁA Nr 156/XXVII/61

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Sączu

z dnia 16 listopada 1961 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedli domów jednorodzinnych przy ul. Świerczewskiego i za „Rynkiem" w Muszynie.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Sączu działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) art. 6 ust. 1 i art. 7 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 zm. art. 42 ustawy z 31. I. 1961 r. Dz. U. Nr 7. poz. 47) oraz art. 23 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) 1) po zaznajomieniu się z projektem szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedli przy ul. Świerczewskiego i za „Rynkiem" w Muszynie.
2) uzgodnieniami projektu z zainteresowanymi instytucjami postanawia: zatwierdzić szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedli domów jednorodzinnych przy ul. Świerczewskiego i za „Rynkiem" w Muszynie.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
Zdzisław Jaworski	**Kazimierz Węglarski**

Wydział Arch. i Bud. Prezydium P. R. N. w Nowym Sączu obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu i udzielanie odpowiednich informacji po myśli przepisów art. 24 ustawy z dnia 31. I. 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47)

39

UCHWAŁA Nr 158/XXVII/61

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Sączu

z dnia 16 listopada 1961 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla domów jednorodzinnych „Północ" w Starym Sączu.

Prezydium Pow. Rady Narodowej w Nowym Sączu działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) art. 6 ust. 1 i art. 7 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 zm. art. 42 ustawy z 31. I. 1961 r. Dz. U. Nr 7, poz. 47) oraz art. 23 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) 1) po zaznajomieniu się z projektem szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla domów jednorodzinnych „Północ" w Starym Sączu.
2) uzgodnienia projektu z zainteresowanymi władzami,
3) wnioskami mieszkańców Starego Sącza.

postanawia zatwierdzić szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla domów jednorodzinnych „Północ" w Starym Sączu.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
Zdzisław Jaworski	**Kazimierz Węglarski**

Wydział Arch. i Bud. Prezydium P. R. N. w Nowym Sączu obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu i udzielanie odpowiednich informacji po myśli przepisów art. 24 ustawy z dnia 31. I. 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47)

40

UCHWAŁA Nr 25/VII/62

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Oświęcimiu

z dnia 9 marca 1962 r.

w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Grójec i Łazy.

Działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) art. 23 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), oraz po zaznajomieniu się z:

1. projektem planu zagospodarowania przestrzennego wsi Grojec i Łazy,
2. protokołem zebrania wiejskiego mieszkańców gromady Grojec z dnia 4 marca 1962 r.,
3. protokołem z konferencji uzgadniającej z pow. organami administracji i instytucjami gospodarczymi w dniu 20 stycznia 1962 r.,
4. opinią Prez. G. R. N. w Grojcu z dnia 7. III. 1962 r.,
5. opinią Rady Technicznej Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej, z dnia 3. III. 1962 r.,

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Oświęcimiu **postanawia:**

1. Zatwierdzić plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gromady Grojec, z wyłączeniem Zaborza Grojeckiego.
2. Ogłoszenie niniejszej uchwały, zgodnie z art. 24 ustawy o planowaniu przestrzennym z dnia 31 stycznia 1961 r. zleca się Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prez. P. R. N.
3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Architektury i Budownictwa Prez. P. R. N.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
Władysław Zając	**Tadeusz Korczyk**

Wydział Arch. i Bud. Prezydium Pow. Rady Narodowej w Oświęcimiu obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądania planu i udzielanie odpowiednich informacji po myśli przepisów art. 24 ustawy o planowaniu przestrzennym z dnia 31 stycznia 1961 r. (Dz. U. Nr 7, poz. 47).

41

ZARZĄDZENIE Nr 62 IV b-1723 1

Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Krakowie

z dnia 12 kwietnia 1962 r.

w sprawie następczej legalizacji narzędzi mierniczych w 1962 r. w województwie krakowskim.

Na podstawie art. art. 1 i 11 dekretu z dnia 19 IV 1951 r. o organach administracji miar oraz o miarach i narzę-

dziach mierniczych (Dz. U. r. 1951, Nr 26, poz. 195) zarządzam w roku 1962 publiczne zbiórki legalizacyjne w powiatach: Bochnia, Brzesko, Chrzanów, Dąbrowa Tarnowska, Jaworzno, Kraków, Miechów, Nowy Sącz, Nowy Targ, Olkusz, Proszowice i Tarnów w celu następczej legalizacji narzędzi mierniczych według następującego planu:

I. w powiecie: Bochnia

1. w Bochni od dnia 27 czerwca do dnia 11 lipca 1962 r. dla m. Bochnia i gromad: Bochnia. Cikowice, Kłaj, Książnice, Łapczyce i Rzezawa.
2. w Wiśniczu Nowym od dnia 16 lipca do dnia 21 lipca 1962 r. dla gromad: Lipnica Murowana, Rajbrot, Wiśnicz Nowy, Wiśnicz Stary, Zawada i Żegocina.
3. w Łapanowie od dnia 26 lipca do 30 lipca 1962 r. dla gromad: Łapanów, Niegowić i Trzciana.
4. w Niepołomicach od dnia 2 sierpnia do dnia 4 sierpnia 1962 r. dla m. Niepołomice i gromad: Szarów i Zabierzów.
5. w Uściu Solnym od dnia 8 sierpnia do dnia 14 sierpnia 1962 r. dla gromad: Drwinia, Bogucice, Mikłuszowice i Uście Solne.

II. w powiecie: Brzesko

1 w Zakliczynie od dnia 19 maja do dnia 28 maja 1962 r. dla gromad: Charzewice, Czchów, Iwkowa, Jurków, Paleśnica, Porąbka Iwkowska i Zakliczyn.
2. w Wojniczu od dnia 1 czerwca do dnia 2 czerwca 1962 r. dla gromad: Biadoliny Szlacheckie, Łysa Góra, Wielka Wieś i Wojnicz.
3. w Brzesku od dnia 6 czerwca do dnia 20 czerwca 1962 r. dla m. Brzesko i gromad: Dębno, Doły, Gnojnik, Jasień, Okocim, Szczepanów i Uszew.
4. w Szczurowej od dnia 18 sierpnia do dnia 23 sierpnia 1962 r. dla gromad Borzęcin, Jadowniki, Szczurowa i Zaborów.

III. w powiecie: Chrzanów i w m. Jaworzno

1. w Krzeszowicach od dnia 30 maja do dnia 2 czerwca 1962 r. dla m. Krzeszowice i gromad: Krzeszowice, Nowa Góra, Rudawa, Tenczynek, Wola Filipowska i Zalas.
2. w Trzebini od dnia 7 czerwca do dnia 13 czerwca 1962 r. dla m. Trzebinia osiedla Siersza oraz gromad: Młoszowa i Myślachowice.
3. w Babicach w dniu 16 czerwca 1962 r. dla gromady Babice.
4. w Alwerni w dniu 19 czerwca 1962 r. dla gromad: Alwernia i Kwaczała.
5. w Chrzanowie od dnia 22 czerwca do dnia 3 lipca 1962 r. dla m. Chrzanów osiedli: Chełmek i Libiąż Mały oraz gromad: Balin, Byczyna, Borek, Płaza i Zarki.
6. w Ciężkowicach w dniu 20 lipca 1962 r. dla gromady Ciężkowice.
7. w Jaworznie od dnia 7 lipca do dnia 16 lipca 1962 r. dla powiatu miejskiego Jaworzno i gromady Jeleń.

IV. w powiecie: Dąbrowa Tarnowska

1. w Żabnie od dnia 27 sierpnia do dnia 3 września 1962 r. dla m. Żabno i gromad: Odporyszów, Otfinów i Wietrzychowice oraz dla gromad: Niedomice i Radłów z powiatu Tarnów i gromady Zabawa z powiatu Brzesko.
2. w Dąbrowie Tarnowskiej od dnia 7 września do dnia 20 września 1962 r. dla m. Dąbrowa Tarnowska i gromad: Dąbrowa Tarnowska, Bolesław, Gręboszów, Luszowice, Nieczajna, Olesno, Radgoszcz i Smęgorzów.
3. w Szczucinie od dnia 25 września do dnia 29 września 1962 r. dla gromad: Borki, Mędrzechów i Szczucin.

V. w powiecie: Kraków

1. w Wieliczce od dnia 3 maja do dnia 9 maja 1962 r. dla m. Wieliczka i gromad: Bieżanów, Koźmice Wielkie i Wieliczka.
2. w Skawinie od dnia 14 maja do dnia 18 maja 1962 r. dla m. Skawiny i gromad: Mogilany, Radziszów, Skawina i Wielkie Drogi.
3. w Liszkach od dnia 22 maja do dnia 23 maja 1962 r. dla gromad: Balice, Czernichów, Dąbrowa Szlachecka, Liszki i Rybna.
4. w Zabierzowie od dnia 26 maja do dnia 28 maja 1962 r. dla gromad: Bolechowice, Modlnica, Mydlniki i Zabierzów.

VI. w powiecie: Miechów

1. w Charsznicy od dnia 21 lipca do dnia 23 lipca 1962 r. dla gromad: Charsznica, Pogwizdów, Szreniawa i Tczyca.
2. w Książu Wielkim od dnia 25 lipca do dnia 26 lipca 1962 r. dla gromad: Kozłów, Książ Mały i Książ Wielki.
3. w Miechowie od dnia 30 lipca do dnia 4 sierpnia 1962 r. dla m. Miechów, i gromad: Bukowska Wola, Gołcza, Jaksice, Kalina Wielka, Pojałowice, Racławice i Zagórzyce.
4. w Słaboszowie w dniu 9 sierpnia 1962 r. dla gromady Słaboszów.
5. w Słomnikach od dnia 11 sierpnia do dnia 14 sierpnia 1962 r. dla m. Słomniki i gromad: Goszcza, Iwanowice, Niedźwiedź, Prandocin, Sieciechowice, Widoma i Wysocice oraz gromady Łękawice z powiatu Proszowice.

VII. w powiecie: Nowy Sącz

1. w Grybowie od dnia 7 maja do dnia 11 maja 1962 r. dla m. Grybów i gromad: Grybów, Kąclowa, Krużlowa Wyżna i Ptaszkowa.
2. w Krynicy od dnia 15 maja do dnia 28 maja 1962 r. dla m. Krynica i gromad: Mochnaczka Wyżna i Tylicz.
3. w Muszynie od dnia 1 czerwca do dnia 5 czerwca 1962 r. dla m. Muszyna i gromad: Muszyna i Żegiestów.
4. w Piwnicznej od dnia 8 czerwca do dnia 12 czerwca 1962 r. dla m. Piwniczna i gromad: Piwniczna i Rytro.
5. w Starym Sączu od dnia 15 czerwca do dnia 25 czerwca 1962 r. dla m. Stary Sącz i gromad: Gołkowice Górne, Podegrodzie i Stary Sącz.
6. w Łącku od dnia 29 czerwca do dnia 4 lipca 1962 r. dla gromad: Jazowsko i Łącko oraz gromady Kamienica z powiatu Limanowa.

VIII. w powiecie: Nowy Targ i w m. Zakopane

1. w Krościenku od dnia 7 lipca do dnia 19 lipca 1962 r. dla osiedli: Krościenko i Szczawnica oraz gromad: Czorsztyn, Grywałt, Ochotnica Dolna, Ochotnica Górna i Tylmanowa.
2. w Nowym Targu od dnia 24 lipca do dnia 16 sierpnia 1962 r. dla m. Nowy Targ i gromad: Bańska, Groń, Harklowa, Klikuszowa, Ludźmierz, Łapsze Wyżne, Nowa Biała, Niedzica, Ostrowsko i Szaflary.
3. w Zakopanem od dnia 22 sierpnia do dnia 22 września 1962 r. dla m. Zakopane i gromad: Bukowina, Biały Dunajec, Czarna Góra, Kościelisko, Poronin i Zubsuche.
4. w Czarnym Dunajcu od dnia 27 września do dnia 8 października 1962 r. dla gromad: Czarny Dunajec, Chochołów, Ciche, Jabłonka, Lipnica Mała, Lipnica Wielka, Odrowąż, Piekielnik, Podwilk, Ratułów, Witów i Zubrzyca Górna.
5. w Rabce od dnia 12 października do dnia 25 października 1962 r. dla m. Rabka i gromad: Chabówka i Raba Wyżna.

IX. w powiecie: Olkusz

1. w Skale od dnia 12 czerwca do dnia 14 czerwca 1962 r. dla gromad: Cianowice, Imbramowice, Jerzmanowice, Minoga, Ojców, Skała oraz gromad: Biały Kościół i Przybysławice z powiatu Kraków.
2. w Sławkowie od dnia 18 czerwca do dnia 19 czerwca 1962 r. dla m. Sławków, osiedla Bukowno-Osiedle i gromad: Krzykawa i Wodąca.
3. w Olkuszu od dnia 22 czerwca do dnia 29 czerwca 1962 r. dla m. Olkusz, osiedla Bolesław i gromad: Jaroszowiec, Milonki, Pomorzany, Przeginia, Rabsztyn, Sieniczno, i Witeradów, Sułoszowa.
4. w Kluczach w dniu 4 lipca 1962 r. dla gromady Klucze.

5. w Wolbromiu od dnia 6 lipca do dnia 10 lipca 1962 r. dla m. Wolbrom i gromad: Dłużec, Jangrot, Łobzów, Wolbrom i Zarzecze.
6. w Pilicy od dnia 13 lipca do dnia 14 lipca 1962 r. dla gromad: Kidów, Pilica i Wierbka.
7. w Żarnowcu w dniu 18 lipca 1962 r. dla gromad: Otola i Żarnowiec.

X. w powiecie: Proszowice

1. w Proszowicach od dnia 17 sierpnia do dnia 20 sierpnia 1962 r. dla m. Proszowice, i gromad: Biurków Wielki, Klimontów, Kościelec, Kowala, Mąkocice, Niegardów, Pałecznica, Przemęczany i Wierzbno.
2. w Posądzy w dniu 23 sierpnia 1962 r. dla gromady Koniusza.
3. w Wawrzeńczycach od dnia 25 sierpnia do dnia 27 sierpnia 1962 r. dla gromad: Brzesko Nowe, Igołomia, Śmiłowice i Wawrzeńczyce.

XI. w powiecie: Tarnów

1. w Tuchowie od dnia 8 maja do dnia 10 maja 1962 r. dla m. Tuchów i gromad Dąbrówka Tuchowska, Lubcza i Ryglice.
2. w Ciężkowicach od dnia 14 maja do dnia 16 maja 1962 r. dla gromad: Bruśnik, Brzozowa, Ciężkowice, Gromnik, Jastrzębia i Siedliska.

Dyrektor
Bronisław Szczeklik

42

ZARZĄDZENIE

Wydziału Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 18 kwietnia 1962 r.

w sprawie sprawdzania znajomości przepisów o ruchu na drogach publicznych przez osoby kierujące niektórymi rodzajami rowerów.

Na podstawie § 7 ust. 1 Zarządzenia Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z dnia 25 lutego 1954 r. w sprawie prowadzenia rejestru rowerów i warunków sprawdzania znajomości przepisów o ruchu drogowym w brzmieniu zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 21 marca 1959 r. (Monitor Polski Nr 27 z 1959 r., poz. 127) Wydział Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zarządza:

§ 1.

Sprawdzanie na terenie województwa krakowskiego znajomości przepisów o ruchu na drogach publicznych przez osoby kierujące motocyklami z silnikami o pojemności skokowej nie przekraczającej 50 cm^3, (motorowerami), rowerami i wózkami wyposażonymi w silniki pomocnicze o takiej pojemności oraz wózkami rowerowymi poruszanymi siłą nóg kierującego.

§ 2.

Postanowienia § 1 nie dotyczą osób posiadających ważne pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych.

§ 3.

Sprawdzanie znajomości przepisów u osób kierujących środkami lokomocji, o których mowa w § 1 nastąpi na zasadzie i w trybie ustalonym w powołanym na wstępie zarządzeniu Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego.

§ 4.

W myśl postanowień § 7, ust. 7 przytoczonego na wstępie zarządzenia, za sprawdzanie znajomości przepisów określonych w § 1 niniejszego zarządzenia, nie pobiera się żadnych opłat.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Kierownik Wydziału Komunikacji
Edward Grodecki

43

Unieważnienie zagubionych bloczków mandatów karnych

Niniejszym unieważnia się zagubione następujące bloczki mandatów karnych wydanych przez:

a) Wydz. Budżetowo-Gospodarczy Prez. WRN w Krakowie:

Mandaty karne w wysokości 20 zł. od Nr 1—20 na sumę 400 zł Nr bl. 1

Mandaty karne w wysokości 30 zł od Nr 1—20 na sumę 600 zł Nr bl. 1

Mandaty karne w wysokości 50 zł od Nr 1—10 na sumę 500 zł Nr bl. 1

Mandaty karne w wysokości 70 zł od Nr 1—10 na sumę 700 zł Nr bl. 1

Mandaty karne w wysokości 100 zł od Nr 1—10 na sumę 1.000 zł Nr bl. 1.

b) Wydz. Budżetowo-Gospodarczy Prez. PRN w Myślenicach:

Bloczek mandatowy Nr 128 zawierający mandaty 20 zł od Nr 9—20

Bloczek mandatowy Nr 100 zawierający mandaty 50 zł od Nr 4—20

Bloczek mandatowy Nr 58 zawierający mandaty 50 zł od Nr 9—20

Bloczek mandatowy Nr 12 zawierający mandaty 70 zł od Nr 5—10.

44

Wykaz ferm kurzych uznanych za reprodukcyjne

Na podstawie § 7 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 12 października 1955 w sprawie zasad i trybu uznawania ferm drobiu za zarodowe i reprodukcyjne oraz uznawania materiału hodowlanego kur (Monitor Polski Nr 93 poz. 1203). Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie podaje do publicznej wiadomości aktualny wykaz ferm uznanych za reprodukcyjne na terenie wojew. krakowskiego.

Uznanymi fermami za reprodukcyjne są:

L. p.	Powiat:	Nazwa instytucji albo imię i nazwisko właściciela fermy	Adres:	Rasa
1	Bochnia	W. S. R. Zakład Doświadczalny	Ostrów Szlachecki	Rodajlendy
2	Chrzanów	Kępka Czesław	Myślachowice	Leghorny
3	"	Piekarczyk Władysław	ul. Podgórska 27	NH/Leghorn
4	"	Kwiatek Władysław	Jaworzno-Pocztowa 8	SX/Leghorn
5	"	Brichacek Stefan	Libiąż M. 501	Rodajlendy
6	"	Kozik Janina	Chełmek 111	SX/Leghorn
				Rodajlendy

L. p.	Powiat:	Nazwa instytucji albo imię i nazwisko właściciela fermy	Adres:	Rasa
7	Chrzanów	Bogacz Stefan	Żarki 466	Rodajlendy
8	„	Zimny Anna	Libiąż W. 309	Rodajlendy
9	„	Konieczko Franciszka	Chrzanów, ul. Podwale 7	Rodajlendy
10	„	Gwizdała Władysław	Chrzanów, ul. Polna 8	Rodajlendy
11	„	Ociepka Roman	Szczakowa, Struga 24	WR/Leghorn
12	„	Kapuścik Stanisław	Jaworzno, Szujskiego 10	NH/Leghorn
13	„	Gędtek Helena	Rudawa 222	NH/Leghorn
14	„	Gędtek Stanisława	Rudawa 59	NH/Rodajlendy
15	„	Kubaty Helena	Rudawa 197	NH/Leghorn
16	„	Czarnik Bronisław	Brzoskwinia	Legh/Rodajlendy
17	„	Karcz Katarzyna	Brzoskwinia	Legh/Rodajlendy
18	„	Hromek Janina	Tenczynek	Rodajlendy
19	„	Radzikowski Tadeusz	Krzeszowice	New Hampshire
20	„	Łagan Jan	Krzeszowice	Rodajlendy
21	„	Tarnowski Andrzej	Niegowici	Leghorny
22	„	Langer Wiktor	Dulowa	SX/Leghorn
23	„	Bratkowska Teresa	Nawojowa Góra	Ziel./New Ham.
24	Kraków	Bahyrycz Stanisław	Sidzina 104	NH/Rodajlendy
25	„	Bielańska Rita	Wrząsowice	NH/Sasceksy NH/Zielononóżki
26	„	Karkowska Irena	Widoma	New Hampshire
27	„	Gosp. Hod Zarodowej	Zagórze	Rodajlendy
28	„	Gosp. Hod. Zarodowej	Zakrzów	Rodajlendy
29	„	W. S. R. Zakład Doświadczalny	Bielany	Zielonônóżki
30	Limanowa	Macko Jan	Tymbark 71	Rodajlendy
31	„	Jarosz Janina	Dobra 151	Rodajlendy
32	Olkusz	Dybkowska Franciszka	Domaniewice 81	Rodajlendy
33	„	Mól Aleksandra	Domaniewice 7	Rodajlendy
34	„	Baran Zofia	Sulisłowice 47	Rodajlendy
35	„	Dela Zofia	Sulisłowice	Rodajlendy
36	„	Madej Andrzej	Dłużec	SX/Rodajlendy
37	„	Tekieli Stanisław	Poręba	Rodajl./Leghorn
38	„	Macoń Bolesław	Zabagnie	Leghorny
	„	Schoen Włodzimierz	Maszyce p-ta Ojców	NH/Leghorn
39	Oświęcim	Gabryś Józef	Bialany 72	Rodajlendy
40	„	Kożbiał Józef	Rajsko 14	Rodajlendy
41	„	Maciąga Władysław	Ośw. ul. Krasickiego 64	NH/Rodajlendy
42	„	Huczek Jan	Stare Stawy, Sadowa 2	NH/Rodajlendy
43	„	Huczek Franciszek	Polanka W. 15	NH/Rodajlendy
44	„	Matusiak Eugeniusz	Osiek 467	Saseks/Rodajlendy
45	„	Wójcik Stanisław	Pisarzowice 249	Saseks/Rodajlendy
46	„	Zdrowak Franciszek	Pisarzowice 196	Rodajl./Leghorn
47	„	Gosp. Hod. Zarodowej	Osiek	White Rock
48	Nowy Sącz	Kasperkiewicz Franciszek	Nowy Sącz, Długosza	Rodajlendy
49	„	Miczyńska Maria	„ „ Kasprzaka	Leghorny
50	„	Niemiec Janina	„ „ Nowojowska	Rodajlendy
51	„	Szewczyk Janina	„ „ Kwowska	Zielononóżki
52	„	Krzyszton Jadwiga	Chruslice	Rodajlendy
53	„	Krzyszton Maria	Chruslice	Rodajlendy
54	„	Dźwigniewski Witold	Korzenna	Rodajlendy
55	„	Plata Janina	Stadła	Rodajlendy
56	„	Kacz Jadwiga	Stary Sącz	Leghorny
57	„	Potoczek Błażej	Rdzistow	Rodajlendy
58	„	Grygiel Jan	Wojnarowa	Leghorny
59	„	Bogucka Jadwiga	Łącko	Rodajlendy
60	„	Wasilewski Mieczysław	Zabełcze	Zielononóżki
61	Nowy Targ	Bachleda Tadeusz	Zakopane-Walowa Góra 3	New Hampshire
62	„	Czerwosz Rozalia	Łopuszna 149	Zielononóżki
63	„	Truty Jan	Łosek 41	Saseks/Zielon.
64	„	Budz Ludwika	Groń 224	Zielononóżki
65	„	Szokalska Maria	N. T. ul. Grel 72	Saseks/Zielon.
66	„	Różańska Ludwika	N. T. ul. 27 Stycznia 143	Saseks/Zielon.
67	„	Niemczyk Wiesława	N. T. ul. 27 Stycznia 153	Saseks/Zielon.
68	„	Krupowa Olga	Ludźmierz 147	Saseks/Zielon.
69	„	Grad Aniela	Białka 138	Saseks/Zielon.
70	„	Walkosz Karolina	Szaflary 197	Rodajl./Zielon.
71	„	Skibińska Helena	Moruszyna 37	Rodajl./Zielon.
72	„	Sikora Jan	Maniowy 208	Rodajl./Zielon.
73	„	Kocenda Albina	Maniowy 144	Rodajl./Zielon.
74	„	Kolata Józef	Szaflary 60	Rodajl./Zielon.
75	„	Gubała Zofia	Maruszyna 38	Rodajl./Zielon.
76	Sucha	Fit Aniela	Stare Bystre 294	Rodajl./Zielon.
77	„	Miska Antoni	Lachowice 356	Rodajlendy
78	„	Rzepa Emilia	Tarnawa Dolna	NH/Rodajlendy
79		Goch Bernard	Kurów 143	Rodajl./Leghorn
80	Proszowice	Boligłowa Daniel	Grębocin 5	Rodajlendy

L. p.	Powiat	Nazwa instytucji albo imię i nazwisko właściciela fermy	Adres	Rasa
81	Proszowice	Maj Tadeusz	Opatkowice	Rodajlendy
82	"	Dudzik Teresa	Więckowice	Zielononóżki
83	Wadowice	Bochenek Teofila	Bochowice 145	Zielononóżki
84	"	Wcisło Jan	Chocznia 619	Rodajlendy
85	"	Wądolna Jadwiga	Mucharz 50	Zielononóżki
86	"	Łysoń Helena	Sułkowice 301	Rodajlendy
87	"	Smaza Zofia	Sułkowice 425	Rodajlendy
88	"	Faron Irmgarda	Wadow. Obr. Stalingr. 17	New Hampshire
89	"	Sowiński Mieczysław	Wadow. Wojska Pol. 3	NH/Leghorny
90	"	Mamcarczyk Apolonia	Zagórze 29	New Hampshire
91	"	Polański Mieczysław	Andrychów, Grunwaldzka 1	Leghorn/New Ham.
92	"	Kępka Elżbieta	Wadowice Al. Wolności	Leghorn/New Ham.
93	"	Gosp. Hod. Zarodowej	Osiek	New Hampshire
94	Żywiec	Gosp. Hod. Zarodowej	Nowy Dwór	New Hampshire
95	Myślenice	Gosp. Hod. Zarodowej	Gaik Brzozowa	New Hampshire
96	Kraków	Kasprzyk Mieczysław	Mogiła	NH/Leghorny
97	"	Całka Mieczysław	Bieńczyce	Leghorny

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — Półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV Kraków na konto nr 708-94/2-808 Cz. 15 Dział 7 Rozdział 4, dochody budżetu terenowego. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu oraz po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA: **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Adres Redakcji i Administracji „Dziennik Urzędowy W. R. N.", Kraków, ulica Basztowa L. 22

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład 7 — Kraków, Kazimierza W. 95. Zam. 185 26. IV. 62 1.400 — N-32 Cena 5,70